СОГЛАСОВАНО
с Советом колледжа
Протокол № __
от «__» _____ 201_ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБП ОУ
«Кашинский колледж»
_____ Н.К. Герций
от «__» _____ 201_ г.

регистрационный номер № 29

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПОСЕЩЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПО ИХ ВЫБОРУ МЕРОПРИЯТИЙ, НЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ В ГБП ОУ «КАШИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

1. ОБЩИЕ ПОНЯТИЯ

1.1. Положение о порядке посещения обучающимися по их выбору мероприятий , не предусмотренных учебным планом (далее – Положение) устанавливает правила регулирования возникших вопросов, связанных с проведением внутренних мероприятий, не предусмотренных учебным планом, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кашинский колледж » (далее – Колледж) и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.3. Положение подготовлено на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.4ст. 34), Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кашинский колледж».

1.4. К числу внеурочных мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся: вечера, праздники, творческие конкурсы, спортивные соревнования, а также иные мероприятия, утвержденные руководителем в планировании работы колледжа.

2. ПЛАНИРОВАНИЕ ВНЕУРОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

2.1. Годовой план учебно-воспитательной работы Колледжа готовится заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе с участием кураторов, руководителя методических объединений, обсуждается на педсовете Колледжа, после чего представляется руководителю на утверждение.

2.2. При включении в план внеурочных мероприятий конкретного мероприятия, а также после его проведения, анализируя и оценивая это мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей:

<u>целесообразность, определяемая:</u>

а) местом в системе воспитательной работы;

б) соответствием поставленных задач конкретным особенностям группы;

<u>отношение обучающихся, определяемое:</u>

а) степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия;

б) их активностью;

в) самостоятельностью;

<u>качество организации мероприятия, определяемое:</u>

а) идейно-политическим, нравственным и организационным уровнем;

б) формами и методами проведения мероприятия;

в) ролью педагога (педагогов) и классных руководителей

моралью взрослых и детей, определяемой:

а) оценкой роли взрослых;

б) оценкой роли учащихся.

2.3. Оценка производится на основе экспресс-опросов студентов и педагогов в устной или письменной форме. Опрос производится под руководством заместителя руководителя по учебно-воспитательной работе.

2.4. Одновременно с постановкой вопроса о включении мероприятия в годовой план работы на обсуждение представляется смета расходов, включающая следующие пункты:

- количество участвующих студентов;
- количество участвующих взрослых;
- количество педагогов с указанием фамилии, имени, отчества, роли каждого в проведении мероприятия;
- общая продолжительность мероприятия с указанием времени начала и окончания, даты проведения;
- кем и как обеспечивается охрана общественного порядка, - пофамильно, необходима ли оплата труда за это;
- материальное обеспечение: костюмы, инструменты, аудио-видеотехника, кассеты, канцтовары, призы для конкурсов и т.п. и оплата за него.

2.5. Одновременно со сметой представляется сценарий мероприятия, утвержденный заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе.

2.6. Оплата труда приглашенных (музыкантов, концертмейстеров, судей по спорту и т.п.) производится на основе договора, подписанного руководителем Колледжа.

2.7. Руководитель не реже раза в месяц заслушивает заместителя руководителя по учебно-воспитательной работе по вопросу выполнения плана мероприятий и вносит в этот план необходимые коррективы.

3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ

3.1. При проведение внеклассного мероприятия ответственный педагог не должен оставлять детей без внимания. Организующий мероприятие педагог (куратор, и пр.) несет ответственность за подготовку мероприятия, отвечает за жизнь и здоровья учащихся во время мероприятия.

3.2. При проведении выездных экскурсий, походов, выходов в музеи города, театр, кинотеатр куратор должен провести инструктаж по охране жизни и здоровья учащихся с письменной росписью учащихся, получивших инструктаж.

3.3. Перед выездом группы или коллектива кураторов (педагог) уведомляет администрацию колледжа за 1-3 дня. На основе этого издается приказ по колледжу о выездном мероприятии.

3.4 Обучающиеся обязаны выполнять требования организаторов мероприятий по соблюдению норм и правил поведения во время мероприятия.

3.5. Колледж может устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия.

3.6 Перед проведением мероприятия Колледж может объявить правила поведения и (или) проводить инструктаж. Участие обучающихся в объявлении правил проведения и (или) проведении инструктажа является обязательным.

3.7 Колледж установить право на ведение обучающимися во время мероприятий фото и видеосъемки с разрешения администрации Колледжа.

3.8 Колледж устанавливает запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

3.9. Колледж может установить запрет на повторный вход на мероприятие.

3.10 Обучающиеся имеют право использовать плакаты, лозунги, речевки во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а так же соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символами мероприятия).

3.11 Обучающимся запрещено приводить на мероприятия посторонних лиц без разрешения представителя Колледжа, ответственного за проведение мероприятия.