

СОГЛАСОВАНО
с Советом колледжа
Протокол № ____
от «__» _____ 201_ г.

регистрационный № 24

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБП ОУ
«Кашинский колледж»

Н.К. Герций
от «__» _____ 201_ г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, В ТОМ ЧИСЛЕ УСКОРЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ, В ПРЕДЕЛАХ ОСВАИВАЕМОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы (далее - Положение) устанавливает порядок реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кашинский колледж» (далее – Колледж) и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.3. Положение подготовлено на основании Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29.12.2012); Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утверждено Приказом Минобрнауки России № 464 от 14 июня 2013); Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (утверждено приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291); - Трудового кодекса Российской Федерации; - ФГОС по профессиям и специальностям СПО; Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кашинский колледж».

2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА НА ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ОБУЧЕНИЯ

2.1. Условиями перевода на обучение по индивидуальному учебному плану (далее- ИУП) является наличие обстоятельств, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, и отсутствие задолженностей за предыдущий период обучения.

2.2. На обучение по индивидуальному учебному плану может быть переведен обучающийся при наличии следующих обстоятельств:

- обучающийся, по состоянию здоровья не имеющий возможности посещать учебные занятия по утвержденному расписанию;
- обучающийся, осуществляющий уход за тяжело больным членом семьи;
- обучающийся, имеющий ребенка в возрасте до трех лет;
- обучающийся с ограниченными возможностями здоровья, инвалид;
- обучающийся, проявляющий незаурядные (выдающиеся) способности в изучении дисциплин профессионального цикла и научной деятельности;
- обучающийся, находящийся на обучении в других образовательных учреждениях;
- обучающийся, переведенный из другого учебного заведения при наличии разницы в образовательных программах профессионального образования;

- обучающийся, уже имеющий квалификацию по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - ППКРС), поступивший на обучение по программе подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ);
- обучающийся, переведенный на другую образовательную программу профессионального образования;
- обучающийся, переведенный с одной формы обучения на другую;
- обучающийся, отчисленный из Колледжа и восстанавливающийся для продолжения обучения в Колледже, при наличии разницы в образовательных программах;
- обучающийся, получающий второе образование того же уровня и (или) дополнительное профессиональное образование;
- обучающийся, обучающийся по ускоренному обучению;
- обучающийся, работающий по профилю получаемой профессии;
- обучающийся, имеющий иные исключительные обстоятельства.

2.3. Право обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану включает такую форму, как ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы.

3. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА ОБУЧЕНИЯ

3.1. Для рассмотрения вопроса о возможности перевода на индивидуальный учебный план обучающийся представляет заведующему отделением следующие документы:

- заявление на имя директора Колледжа с просьбой о переводе на индивидуальный учебный план (ПРИЛОЖЕНИЕ А);
- документ, подтверждающий необходимость перевода на индивидуальный план обучения: ходатайство работодателя, копию свидетельства о рождении ребенка, справку медико-социальной экспертной комиссии (об установлении инвалидности), заключение клинично-экспертной комиссии, другие документы.

3.2. Заявление визируется заместителем директора по учебной работе.

3.3. В переводе обучающегося на обучение по ИУП может быть отказано в следующих случаях:

- низкая текущая успеваемость студента за предыдущие семестры обучения;
- низкие показатели предыдущих промежуточных аттестаций;
- непредставление документов, подтверждающих обоснованность требования о переводе на ИУП;
- обоснованные сомнения в подлинности, авторстве и целях выдачи представленных студентом документов.

3.5. Индивидуальный учебный план составляется на учебный год.

3.6. Перевод обучающихся на индивидуальный учебный план осуществляется приказом директора Колледжа на основании представления заместителя директора по учебной работе. (ПРИЛОЖЕНИЕ В).

3.7. Индивидуальный учебный план составляется заместителем директора по учебной работе.

3.8. Индивидуальный план обучения (ПРИЛОЖЕНИЕ Б) должен содержать полный набор изучаемых дисциплин с указанием трудоемкости дисциплин, конкретных сроков отчетности по ним (экзамены и зачеты), включая учебные и производственные практики, курсовые работы.

3.9. Заведующий отделением обязан представить на заседания соответствующих предметно-цикловых комиссий (ПЦК) списки студентов, обучающихся (заявивших о намерениях обучения) по индивидуальному плану

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

4.1. Порядок регламентирующий обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы

направлен на упорядочение организации образовательного процесса студентов, по тем или иным причинам не имеющих возможности следовать общему графику учебного процесса.

4.2. Индивидуальный учебный план позволяет отдельным категориям обучающихся выполнять программные требования по освоению УД и ПМ и сдавать экзамены и зачеты в межсессионный период в индивидуально установленные сроки.

4.3. Обучение по индивидуальному учебному плану в Колледже может осуществляться в очной, заочной формах, в форме самообразования, а также в сочетании различных форм обучения и образовательных технологий.

4.4. После выхода приказа о переводе на индивидуальный учебный план и составления индивидуального учебного плана составляется индивидуальный график обучения. Студенту в электронном/печатном варианте выдаются учебно-методические комплексы дисциплин, задания для самостоятельной работы, методические пособия и др.

4.5. Требования к составлению индивидуального графика обучения.

4.5.1. Индивидуальный график обучения должен содержать подписи самого обучающегося, председателя выпускающей ПЦК и заведующего учебной частью.

4.5.2. Индивидуальный график заполняется в 3-х экземплярах. Один выдается студенту, второй находится у заведующего отделением, третий - в личном деле студента.

4.5.3. Индивидуальный график обучения не должен предусматривать увеличения сроков обучения по отношению к утвержденному учебному плану по профессии или специальности.

4.6. Студенты, переведенные на индивидуальный план обучения, освобождаются от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполняют программные требования учебных дисциплин в индивидуально установленные сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей, что не отменяет для студента обязанности выполнения основной образовательной программы в полном объеме.

4.7. Организация процесса обучения со студентами, обучающимися по индивидуальным учебным планам, осуществляется в форме работы в группе или индивидуально.

4.8. Консультирование студента, проверку контрольной или курсовой работы, проверку заданий по самостоятельной работе студента, прием зачёта осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины/ профессионального модуля, ведущий занятия в учебной группе.

4.9. Результаты сдачи разделов дисциплины (текущая успеваемость) фиксируются преподавателем в индивидуальном графике обучения в соответствии со сроками отчетности, указанными в графике.

4.10. Мастер производственного обучения/куратор группы является координатором деятельности студента, обучающегося по индивидуальному учебному графику. Мастер производственного обучения/куратор группы в журнале в списках студентов напротив фамилии студента делает отметку «Переведен(а) на индивидуальный график обучения до (дата)».

4.11. Для оперативного обмена учебно-методической информацией используются информационно-коммуникационные технологии: электронная почта, компьютерное тестирование и т.п.

4.12. Обучающийся в соответствии с индивидуальным планом обучения имеет право с академической группой, определенной Колледжем, посещать учебные занятия, проходить промежуточную аттестацию.

4.13. Обучающиеся, переведенные на индивидуальный учебный план имеют право проходить промежуточную аттестацию в межсессионный период.

4.14. В случае не прохождения промежуточной аттестации в межсессионный период и невозможности участия в зачетно-экзаменационной сессии по общему графику учебного процесса по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях и др.) студенту, обучающемуся по индивидуальному учебному плану, заведующим отделением могут быть изменены сроки зачетно- экзаменационной сессии (при предоставлении соответствующих документов).

4.15. Контроль знаний лиц, обучающихся по индивидуальному графику обучения, возлагается на преподавателей ПЦК, осуществляющих подготовку по дисциплинам, и доводится до сведения заведующего отделением

4.16. Мастер производственного обучения/куратор группы поддерживает систематическую связь с обучающимся по индивидуальному плану и информирует заведующего отделением о состоянии его успеваемости.

4.17. В случае невыполнения сроков отчетности по неважительным причинам обучающийся лишается права на обучение по индивидуальному плану приказом по Колледжу с указанием сроков ликвидации академической задолженности.

4.18. Приказ о переводе на индивидуальный план обучения может быть отменен приказом директора «О лишении права на обучении по индивидуальному плану» (ПРИЛОЖЕНИЕ Г) на основании представления заведующего учебной частью в следующих случаях:

- невыполнение индивидуального графика занятий из-за нарушений сроков сдачи отчетности по дисциплине;
- нарушение обучающимся правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов Колледжа и настоящего Положения;
- личное заявление обучающегося о переводе на обучение по обычному учебному графику

4.19. Государственную итоговую аттестацию студент, обучающийся по индивидуальному учебному плану, проходит в сроки, установленные учебным планом по профессии или специальности и графиком учебного процесса Колледжа.

5. ОСОБЕННОСТИ ПРОЦЕДУРЫ ПЕРЕХОДА НА УСКОРЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ И ФОРМИРОВАНИЕ УСКОРЕННЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ, РЕАЛИЗУЕМЫХ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ.

5.1. Ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану по программе подготовки специалистов среднего звена возможно для студентов очной формы обучения, уже имеющих квалификацию по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих соответствующего профиля или имеющих среднее профессиональное или высшее профессиональное (в том числе незаконченное) образование или иной достаточный уровень предшествующей подготовки и (или) способностей, письменно выразивших желание обучаться по индивидуальному плану.

5.2. Заявление о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному плану представляется в приемную комиссию одновременно с документами, подаваемыми для поступления в Колледж или после прохождения первой промежуточной аттестации.

5.3. Ускоренная образовательная программа среднего профессионального образования реализуется в сокращенный срок по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы, установленным федеральным государственным образовательным стандартом по специальности, учебным планом Колледжа и форме получения образования.

5.3. Индивидуальный учебный план ускоренного обучения разрабатывается Колледжем для каждого отдельного обучающегося на основе результатов перезачёта и результатов анализа предшествующей подготовки и способностей обучающегося.

5.4. Сроки ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану Колледж вправе устанавливать самостоятельно.

5.5. Индивидуальный учебный план на ускоренное обучение утверждается директором Колледжа.

5.6. Индивидуальный учебный план должен предусматривать объем учебного времени на все компоненты обязательной и вариативной части циклов основной профессиональной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

5.7. Наименование дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей в индивидуальных учебных планах и их группирование по циклам должно быть идентичным учебным планам Колледжа, рассчитанным на полный срок обучения, но может отличаться большей долей самостоятельной работы обучающегося.

5.8. В качестве учебных программ дисциплин, междисциплинарных курсов, практик и государственной (итоговой) аттестации при ускоренном обучении используются учебно-программные и учебно-методические документы Колледжа, разработанные для реализации основных профессиональных образовательных программ с полным сроком обучения.

5.9. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении по ускоренным образовательным программам среднего профессионального образования устанавливается Колледжем.

5.10. Колледж при реализации ускоренных образовательных программ может использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии и электронное обучение.

5.11. Для лиц, имеющих среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, соответствующего программам подготовки специалистов среднего звена профиля, сроки обучения могут быть сокращены за счет:

- перезачёта разделов или в целом отдельных дисциплин общепрофессионального цикла, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей профессионального цикла;
- переаттестации практики (учебной, частично - производственной); - переаттестации ряда общих и профессиональных компетенций.

5.12. Для лиц, имеющих среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена или высшее профессиональное образование (в том числе незаконченное среднее или высшее профессиональное образование) вне зависимости от профиля, сроки обучения могут быть сокращены за счет:

- переаттестации дисциплин общего гуманитарного и социально - экономического цикла;
- переаттестации дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПЕРЕВЕДЕННЫХ НА ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ.

6.1. Перевод обучающихся на индивидуальный график обучения не освобождает их от посещения занятий по тем учебным дисциплинам, на которые разрешение не получено. Обучающиеся знакомятся с индивидуальным графиком обучения, согласовывая с преподавателем сроки прохождения, формы текущего контроля по дисциплине (модулю), а также темы (формы) учебных занятий, посещение которых обязательно.

6.2. Обучающиеся обязаны чётко следовать утверждённому графику изучения учебных дисциплин, отчитываться о выполнении индивидуального графика.

6.3. Обучающийся обязан сдать все зачёты и экзамены до начала занятий в очередном семестре.

6.4. Обучающийся имеет право:

- посещать по своему усмотрению учебные занятия, предусмотренные для свободного посещения;
- заниматься самоподготовкой по индивидуальному графику;
- использовать учебно-методическую литературу и технические средства обучения, находящиеся в кабинетах и библиотеке учреждения;
- получать индивидуальные консультации преподавателей.

7. ОБЯЗАННОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ, МАСТЕРОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

7.1. Преподавательский состав Колледжа определяет для обучающихся по индивидуальному графику темы и виды занятий для обязательного посещения, в случае необходимости ходатайствует перед руководством Колледжа о лишении студентов права обучаться по индивидуальному графику.

7.2. Мастера производственного обучения/ кураторы учебных групп контролируют выполнение студентами индивидуальных графиков обучения совместно с заведующим отделением.

7.3. Контроль над выполнением индивидуального графика обучения осуществляется заведующим отделением в форме заслушивания мастеров производственного обучения/ кураторов учебных групп и преподавателей, анализом предоставляемых ведомостей промежуточной аттестации.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Формы заявлений для перевода на индивидуальный учебный план
обучения студента

Директору ГБПОУ «Кашинский колледж»

Герций Н.К.

от студента (ки) _____ гр.

Заявление

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план на период с _____ по _____ для ликвидации разницы в учебных планах (академической задолженности).

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

Дата

Подпись

Директору ГБПОУ «Кашинский
колледж» Герций Н.К. от
студента (ки) _____ гр.

Заявление

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план на период с _____
по _____ в связи с устройством на работу с гибким графиком. Справка с места работы
прилагается.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а),
согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

Дата

Подпись

Директору ГБПОУ «Кашинский
колледж» Герций Н.К. от
студента (ки) _____ гр.

Заявление

Прошу перевести для дальнейшего обучения с образовательной программы
_____ (номер, код,
наименование направления) _____ на образовательную программу
_____ (номер, код,
наименование направления) _____ для обучения по индивидуальному учебному плану.

Дата

Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Форма индивидуального учебного плана обучения студента

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «Кашинский колледж»
_____ Н.К.Герций

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

ликвидации академической задолженности при переводе (восстановлении)

(фамилия, имя, отчество)

За _____ курс основной профессиональной программы

_____ Направление
подготовки

(специальность): _____

_____ форма обучения

№ п/п	Наименование дисциплин ПМ	Форма аттестации	объем часов	срок сдачи	Оценка, зачет	Ф.И.О. преподавателя
1						
2						
3						
4						
5						
6						

Заместитель директора по учебной работе:

_____ Подпись

_____ Ф.И.О.

Ознакомлен:

_____ Подпись

_____ Ф.И.О.

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Образец приказа о переводе на индивидуальный план обучения

О переводе на обучение по индивидуальному плану

В связи с заявлением обучающегося и представленными документами

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. _____, студента(ку) _____ курса _____ группы очной формы обучения, обучающегося(ейся) по профессии /специальности

«_____» на бюджетной (договорной) основе,

ПЕРЕВЕСТИ на индивидуальный план обучения на _____ семестр 20__ - 20__

_____ (в связи с трудоустройством, как имеющую ребенка до 3-х лет и др.)

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной работе

Основание: личное заявление с визами заместителя директора по учебной работе, заведующего отделением, председателя выпускающей ПЦК.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Образец приказа о лишении права на индивидуальный план обучения

О лишении права на обучение по индивидуальному плану

В связи с невыполнением индивидуального графика занятий (нарушение сроков отчетности по дисциплине/(ам) « _____ », нарушением правил внутреннего распорядка

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. студента(ку) Ф.И.О. ____ курса ____ группы очной формы обучения, обучающегося по специальности « _____ » на бюджетной (договорной) основе,

ЛИШИТЬ ПРАВА на ОБУЧЕНИЕ по индивидуальному плану на _____ семестр 20__ - 20____ .

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной работе

Основание: представление заведующего отделением , выписка из аттестационной ведомости.