Профориентация

Профориентационная работа в колледже – это деятельность, направленная на формирование общественного мнения и профессиональное ориентирование выпускников школ города и района.
Цели профориентационной работы:

- оказание профессионально направленной поддержки учащимся в процессе выбора профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности;
- выработка у школьников, сознательного отношения к профессиональному самоопределению, в условиях свободы выбора сферы деятельности в соответствии со своими возможностями, способностями и с учетом требований рынка.

Педагогический коллектив систематически проводит профориентационную работу по набору обучающихся.
Профориентационная программа предусматривает реализацию следующих модулей:
1. Стандартный модуль – профориентационная работа на базе ГБП ОУ «Кашинский колледж»:

- день открытых дверей – посещение колледжа, встреча с администрацией, педагогами, мастерами производственного обучения, обучающимися;
- непосредственное участие будущих учащихся колледжа в мастер-классах по рабочим профессиям;
- экскурсия по колледжу;
- организация собеседования.

2. Выездной модуль — выезд агитбригады по вопросам профориентации в школы города и района:

- выступление агитбригады;
- презентация (вся исчерпывающая информация о профессиональном училище, готовящем рабочие кадры по востребованным профессиям и специальностям для рынка труда).

Приказ № 137-од-1 от 01.09.2022 г. «О профориентационной работе»

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА,
ПИЩЕВОЙ И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Кашинский колледж»
(ГБП ОУ «Кашинский колледж»)
ПРИКАЗ

от 01.09.2022 года **№137-од--1**
Об организации профориентационной
работы в 2022 - 2023 учебном году

В целях организации профессионального просвещения и консультирования обучающихся, пропаганды специальностей и профессий, получаемых в колледже
ПРИКАЗЫВАЮ:
1.Назначить координатором профориентационной работы в колледже методиста Сергопольцеву Н.Б.
2. Утвердить план мероприятий по профориентационной работе ГБП ОУ «Кашинский колледж» колледжа на 2022/2023 учебный год (Приложение № 1).
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГБП ОУ
«Кашинский колледж» Я.И.Львова

Приложение №1

Министерство сельского хозяйства,пищевой и перерабатывающей промышленности Тверской области

ГБП ОУ «Кашинский колледж»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБП ОУ «Кашинский колледж»
_____ /Я.И.Львова/
01сентября 2022 г.

П Л А Н

мероприятий по профориентационной работе ГБП ОУ «Кашинский колледж» колледжа на 2022/2023 учебный год

Цель: Создание эффективной системы профессиональной ориентации выпускников школ в соответствии их способностями, интересами и запросами рынка труда

Задачи:

- организация профессионального просвещения и консультирования обучающихся, формирование у них профессионального намерения на основе комплексного изучения личности;
- развитие социального партнёрства в области профессионального образования;
- систематизация деятельности содействия трудоустройству и адаптации выпускников на рынке труда;
- организация проведения совместных профориентационных мероприятий с образовательными учреждениями Кашинского городского округа;
- пропаганда специальностей и профессий, получаемых в колледже

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
	I Этап: Организационная работа			
1.	Подписание и пролангирование договоров с образовательными учреждениями Кашинского городского округа	сентябрь	Директор колледжа	
2.	Формирование профориентационной группы , закрепление образовательных учреждений Кашинского городского округа за педагогическими сотрудниками колледжа	сентябрь	Методист Сергопольцева Н.Б.	
3.	Утверждение графика посещения образовательных учреждений	сентябрь	Методист	

	Кашинского городского округа		Сергопольцева Н.Б.	
4.	Подготовка профориентационного раздаточного материала: листовки, буклеты, дорожной карты абитуриента	сентябрь	Замдиректора по ВР Борисова М.С.	
5.	Подготовка и создание профориентационных роликов и презентаций	сентябрь-ноябрь	Чулков А.А. инженер - электронщик	
6.	Проведение профориентационной работы в социальных сетях, СМИ	в теч.года	Председатели ЦК	
7.	Обновление информации по приему на обучение на официальном сайте ГБП ОУ «Кашинский колледж» на 2022-2023 уч.гг, информационных стендов по приёму в колледж, обеспечивающем информирование потенциальных абитуриентов и их родителей о предоставляемых образовательных услугах	в теч.года	Замдиректора по ВР Борисова М.С., инженер – электроник Барченко И.А.	
8.	Разработка пакета документов для организации Программ профессионального обучения: «Экскурсовод – гид», «Электромонтёр».	в теч.года	Заместитель по УР, заместитель по УПР, председатели ЦК	
	II Этап: Профессиональная апробация школьников, родителей			
9.	Проведение мониторинга ориентации школьников на обучение в ГБП ОУ «Кашинский колледж»	Сентябрь - март	Педагогический состав	
10.	Проведение Дней профессионального образования	Сентябрь (по плану)	Администрация Педагогический состав	
11.	Проведение встреч членов профориентационной группы колледжа с выпускникам образовательных учреждений и их родителями	Октябрь	Методист Сергопольцева Н.Б.	
12.	Классные часы в образовательных учреждениях Кашинского городского округа на тему: «Мир профессий»; « 50 перспективных профессий и специальностей в Тверской области», «Сельское хозяйство как приоритетное направление развития России» и др.	Декабрь по договоренности	Председатели ЦК	
13.	Издание приказа о составе приёмной комиссии, распределении обязанностей членов комиссии, графика, режима и плана работы приёмной комиссии.	Январь 2023	Председатель приёмной комиссии	
14.	Создание виртуальной экскурсии (Дней) по колледжу по специальностям и профессиям колледжа на сайте колледжа	Февраль	Чулкова А.А , Барченко И.А.	

			.инженеры – электроники	
15.	Рассылка информационных писем профориентационной информацией по школам Кашинского городского округа и школам Тверской области	Март	Председатели ЦК, секретарь колледжа	
16.	Анкетирование, психологическое тестирование выпускников школ с целью профессионального самоопределения	март	Методист Сергопольцева Н.Б.	
17.	Организация Дня открытых дверей колледжа	Апрель	Администрация колледжа	
	III этап: Адаптационно-образовательный			
17.	Составление психологического портрета студентов нового набора, предположительное обозначение «группы риска»	сентябрь	Психолог, кураторы групп	
18.	Знакомство студентов с правилами и традициями колледжа, создание традиций в группе, знакомство студентов в группе (проведение тренинга «Знакомство» во время классного часа); выявление сферы интересов и увлечений студентов.	Барченко И.А.октябрь-ноябрь	Психолог, кураторы групп	
19.	Профориентационная работа: экскурсии, тематические встречи, беседы, лекции, деловые игры и др.;	декабрь- март	Преподаватели, мастера п/о, председатели ПК	
20.	Вовлечение студентов нового набора во внеурочную деятельность: клубы, кружки, спортивные секции, праздники, волонтёрская деятельность; круглые столы и др.	в теч года	Преподаватели, мастера п/о, председатели ПК, педагоги доп.образования	
21.	Привлечение студентов нового набора к работе в Студенческом самоуправлении колледжа	в теч. года	Замдиректора по ВР Борисова М.С.	
	IV этап Базовый воспитательно – образовательный :			
22.	Углубление знаний по вопросам: бизнес - планирования, самозанятости, трудового кодекса	В течение года	Преподаватели председатели ЦК	
23.	Организация научно-исследовательской работы студентов, в т.ч. с представлением работ на мероприятиях Всероссийского, межрегионального, областного , районного уровнях	В течение года	Зам. директора по УПР и БОП	
24.	Получение дополнительного профессионального образования	В течение года	Зам. директора по УР	

	(ДОП)			
25.	Организация встреч студентов с представителями ВУЗов (онлайн)	Февраль	Зам. директора по УР	
26.	Ориентация студентов колледжа на временное трудоустройство во внеурочное время	В течение года	Зам. директора по УПР и БОП	
27.	Организация встреч с с ведущими специалистами организаций (предприятий) и индивидуальными предпринимателями	В течение года, по согласованности	Зам. директора по УПР и БОП	
28.	Организация встреч студентов с представителями Бизнес - центра, Центра занятости населения Кашинского городского округа	В течение года, по согласованности	Зам. директора по УПР и БОП	
29.	Участие студентов в работе Ярмарк образовательных услуг	в теч года, по графику	Методист Сергопольцева Н.Б.	
	V Этап Становления профессиональных качеств обучаемых:			
30.	Организация учебных выездных экскурсий	в теч года, по графику	Председатели ЦК	
31.	Информирование родителей студентов выпускных групп по вопросам законодательства и нормативным аспектам трудоустройства	Декабрь – февраль	Кураторы групп	
32.	Проведение классных собраний в выпускных группах по вопросам законодательства и нормативным аспектам трудоустройства	Декабрь – февраль	Кураторы групп, преподаватели	
33.	Ознакомление студентов с банком вакансий рабочих мест	Март - апрель	Зам. директора по УПР и БОП	
34.	Организация и проведение мероприятий с Центром «Мой бизнес» Тверской области и др.общественными организациями	в теч года, по согласованию	Зам. директора по УПР и БОП	
35.	Участие в олимпиадах профессионального мастерства, конкурсах профмастерства, проводимых на площадках по компетенциям по мировым стандартам WorldSkillsRussia (Молодые профессионалы), Абилимпикс	в теч года по плану	Зам. директора по УПР и БОП	
	VI Этап: «Трудовая деятельность, занятость»			
37.	Участие молодых специалистов в программах : «Самозанятость» (предпринимательская деятельность); «Стажировка»	Июль - декабрь	Зам. директора по УПР и БОП	
38.	Временное трудоустройство молодых специалистов:	Июль – декабрь	Ведущий инспектор	

	Участие в программе «Первое рабочее место»		ЦЗН г. Кашина	
39.	Трудоустройство по специальности в соответствии с Законом «О поддержке кадрового потенциала сельскохозяйственных организаций Тверской области»	Июль – декабрь	Зам. директора по УПР и БОП	
40.	Связь с выпускниками	В течение года	Зам. директора по УПР и БОП	
41.	Создание банка данных по выпускникам	В течение года	Зам. директора по УПР и БОП, замдиректора по ВР	
42.	Методическое обеспечение карьерного роста	В течение года	Преподаватели	
43.	Мониторинг трудоустройства выпускников колледжа	В течение года, по окончании учебного заведения	Зам. директора по УПР и БОП	

Ответственный за профориентационную работу _____/ Н.Б.Сергопольцева/