

СОГЛАСОВАНО
с Советом колледжа
Протокол № ____
от «__» _____ 201_ г.

регистрационный номер № 8

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБП ОУ
«Кашинский колледж»

Н.К. Герций
от «__» _____ 201_ г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ ГБП ОУ «КАШИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

1.1. Положение о стипендиальной комиссии (далее – Положение) определяет порядок формирования и деятельности Стипендиальной комиссии ГБП ОУ «Кашинский колледж», (далее – Стипендиальная комиссия).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кашинский колледж » (далее – Колледж) и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.3. Положение подготовлено на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Правительства Тверской области от 31.01.2014 N 39-пп «О Порядке назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Тверской области», закона Тверской области от 17.07.2013 №60-ЗО «О регулировании отдельных вопросов в сфере образования в Тверской области»; постановления Правительства Тверской области от 18 марта 2014 г. №128-пп «О социальной поддержке студентов, обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Тверской области», Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кашинский колледж».

1.4. Стипендиальная комиссия является постоянно действующим органом, основной целью создания которого является решение вопросов стипендиального обеспечения и иных форм материальной поддержки студентов Колледжа.

1.5. Стипендиальная комиссия осуществляет свою деятельность на принципах открытости и гласности.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

2.1. К компетенции Стипендиальной комиссии относится решение следующих вопросов:

2.1.1. Определение кандидатов на назначение стипендий устанавливаемых органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими, физическими лицами.

2.1.2. Назначение государственных академических стипендий студентам.

2.1.3. Назначение государственных социальных стипендий студентам.

2.1.4. Назначение ежемесячной материальной выплаты.

2.1.5. Определение порядка расходования средств стипендиального фонда Колледжа.

2.1.6. Определение размеров государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, ежемесячной материальной выплаты, повышенной стипендии.

2.1.7. Решение о прекращении выплаты государственных социальных стипендий студентам при прекращении действия основания, по которому стипендия была назначена.

2.1.8. Решение вопросов социального обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.1.9. Осуществление иных форм социальной поддержки студентов в зависимости от их материального положения.

2.2. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции Стипендиальной комиссии, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Заседания Стипендиальной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

3.1. Состав Стипендиальной комиссии согласовывается с Советом студенческого самоуправления и с профсоюзным комитетом студенческой профсоюзной организации и утверждается приказом директора Колледжа в начале учебного года, не позднее 10 сентября.

3.2. В состав Стипендиальной комиссии включаются представители студенческого профсоюзного комитета, представители студентов, председатель Совета студенческого самоуправления, зам. директора по учебной работе, зам. директора по учебно-воспитательной работе, заведующий отделением, кураторы групп.

3.3. Председателем Стипендиальной комиссии является директор Колледжа.

3.4. Председатель Стипендиальной комиссии:

- ✓ организует работу Стипендиальной комиссии;
- ✓ созывает и ведет заседания Стипендиальной комиссии;
- ✓ обеспечивает соблюдение действующего законодательства и локальных актов при принятии решений.

3.5. Секретарем Стипендиальной комиссии является секретарь учебной части. Секретарь Стипендиальной комиссии ведет протокол заседаний, делает выписки из протокола, ведет прием заявлений и иных документов.

3.6. В случае отсутствия Председателя или секретаря их функции выполняют их заместители:

- ✓ Председателя – зам. директора по учебной работе;
- ✓ Секретаря – заведующий отделением.

3.7. Члены комиссии обязаны вести разъяснительную работу по вопросам стипендиального обеспечения и иных форм материальной поддержки студентов.

3.8. Плановые заседания Стипендиальной комиссии проходят не реже чем один раз в полугодие. Внеплановые заседания созываются по мере необходимости.

4. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ И ОТЧЁТНОСТЬ

4.1. Заседания Стипендиальной комиссии являются открытыми и проводятся по решению председателя Стипендиальной комиссии, а также согласно специфике порядка назначения определенного вида стипендии или материальной поддержки студентов:

- а) один раз в семестр назначаются академическая, социальная стипендии;
- б) ежемесячная материальная выплата;
- в) по мере необходимости, при назначении стипендий устанавливаемых органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими, физическими лицами

4.2. По всем рассматриваемым вопросам Стипендиальная комиссия принимает решения, организует и контролирует их исполнение.

4.3. Рассмотрение вопросов на заседании Стипендиальной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём комиссии.

4.4. Окончательное решение о назначении стипендий и других форм материальной поддержки студентов оформляется приказом директора Колледжа на основании протокола Стипендиальной комиссии Колледжа.

4.5. Протоколы заседаний Стипендиальной комиссии являются доступными (открытыми) для ознакомления студентами и преподавательским составом Колледжа.

4.6. Стипендиальная комиссия отчитывается о своей работе на Педагогическом совете Колледжа не реже одного раза в течение учебного года.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Стипендиальная комиссия имеет право:

а) принимать решения по вопросам, входящим в её компетенцию, давать разъяснения по указанным вопросам;

б) взаимодействовать со структурными подразделениями Колледжа для получения материалов и необходимой информации при решении вопросов, относящихся к её компетенции;

5.2. Стипендиальная комиссия несёт ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, определённых настоящим Положением.