

СОГЛАСОВАНО
с Советом колледжа
Протокол № 5
от «13» 12 2021 г.

регистрационный № 17



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОМ КАБИНЕТЕ, ЛАБОРАТОРИИ, МАСТЕРСКОЙ В ГБП ОУ «КАШИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об учебном кабинете, лаборатории, мастерской (далее Положение) устанавливает порядок функционирования учебных кабинетов, лабораторий, мастерских в ГБП ОУ «Кашинский колледж».

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кашинский колледж» (далее – Колледж) и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.3. Положение подготовлено на основании в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказом Минобрнауки России №885, Минпросвещения России №390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464(ред. от 28.08.2020);
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

1.4. Учебный кабинет, лаборатория, мастерская являются структурным компонентом материально-технической и учебной базы, создающим эффективные условия реализации основных профессиональных образовательных программ в соответствии с ФГОС для овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями, знаниями, умениями и практическим опытом в соответствии с требованиями по реализуемым учебным дисциплинам всех циклов учебного плана, профессиональных модулей и междисциплинарных курсов.

1.5. Перечень учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, их названия определяются в соответствии с ФГОС по реализуемым специальностям/профессиям.

1.6. Оборудование и оснащение учебного кабинета, лаборатории, мастерской, организация рабочих мест в них производится в строгом соответствии с требованиями действующих ФГОС, санитарно-гигиеническими, противопожарными нормами и правилами, правилами внутреннего распорядка Колледжа, инструкциями по охране труда и отражается в паспорте (Приложение 1).

II. ОСНАЩЕНИЕ УЧЕБНЫХ КАБИНЕТОВ, ЛАБОРАТОРИЙ, МАСТЕРСКИХ

2.1. Оснащение учебного кабинета, лаборатории, мастерской направлено на обеспечение эффективного выполнения требований ФГОС по профильным для кабинета учебным дисциплинам, МДК профессиональных модулей, отраженных в программах в части создания

условий для формирования у обучающихся общих и профессиональных компетенций, знания, умений, практического опыта.

2.2. Оснащение учебных кабинетов, лабораторий, мастерских осуществляется заведующими кабинетами, лабораториями, мастерскими в соответствии с требованиями примерных и рабочих программ по профилю реализуемых учебных дисциплин, МДК профессиональных модулей.

2.3. Фонды учебного кабинета, лаборатории, мастерской в соответствии с профилем преподаваемых на их базе учебных дисциплин, МДК профессиональных модулей, могут включать в себя:

- нормативно-правовую документацию и локальные акты Колледжа, регламентирующие деятельность учебного кабинета, лаборатории, мастерской: фрагменты требований ФГОС по профилю дисциплин и/или МДК профессиональных модулей; положения об учебном кабинете лаборатории, мастерской, инструкции по охране труда;

- материалы, определяющие особенности деятельности учебного кабинета, лаборатории, мастерской: паспорт кабинета, план работы на учебный год, режим работы и др.;

- обеспечение учебных дисциплин, МДК и ПМ в рамках реализуемых в Колледже основных профессиональных образовательных программ (текстовые и/или электронные варианты): программы; учебно-методическая документация к проведению занятий, лабораторно-практических работ, методическое обеспечение внеаудиторной работы обучающихся, видео- и аудиоматериалы, дидактические средства обучения, материалы оснащения учебной и учебно-производственной практик; фонд оценочных средств для текущей, промежуточной аттестации обучающихся;

- материально-техническое оснащение кабинета, лаборатории, мастерской, в том числе оборудование для проведения занятий и лабораторно-практических работ, учебно-производственных заданий в рамках учебной практики, технические средства обучения;

- учебную литературу и иные учебно-методические материалы, определенные в профильных для учебного кабинета программах учебных дисциплин, МДК профессиональных модулей как условие организации эффективного образовательного процесса, освоения общих и профессиональных компетенций.

2.4. Учебный кабинет, лаборатория, мастерская выступает базой для проведения внеурочных мероприятий в целях воспитания и развития личности обучающихся, для достижения ими качественных результатов при освоении основной профессиональной образовательной программы.

2.5. Оснащение учебного кабинета, лаборатории, мастерской должно обеспечивать условия для качественного проведения для обучающихся консультаций (групповых, индивидуальных, письменных, устных) в рамках:

- освоения содержания учебных дисциплин, МДК профессиональных модулей;

- подготовки к учебной и производственной практикам;

- выполнения заданий к самостоятельным и учебно-исследовательским работам (ученический проект, реферат, курсовая работа (проект), выпускная квалификационная работа).

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА, ЛАБОРАТОРИИ, МАСТЕРСКОЙ

3.1. Руководство работой учебного кабинета, лаборатории, мастерской осуществляется заведующим, который назначается приказом директора Колледжа из числа профессионально компетентных преподавателей.

3.2. Деятельность учебного кабинета, лаборатории, мастерской осуществляется на основе плана работы (Приложение 2), который разрабатывается заведующим учебным кабинетом, лабораторией, мастерской на учебный год, обсуждается на заседании цикловой комиссии и утверждается заместителем директора Колледжа по учебно-производственной работе, безопасности образовательного процесса.

3.3. Работа учебного кабинета, лаборатории, мастерской планируется в соответствии с настоящим Положением.

IV. ОБЯЗАННОСТИ ЗАВЕДУЮЩЕГО УЧЕБНЫМ КАБИНЕТОМ, ЛАБОРАТОРИЕЙ, МАСТЕРСКОЙ

4.1. Планирование деятельности учебного кабинета, лаборатории, мастерской на учебный год.

4.2. Составление режима работы учебного кабинета, лаборатории, мастерской в части проведения лабораторно-практических занятий, практик, консультаций и др.

4.3. Оснащение учебного кабинета, лаборатории, мастерской материально-технической и учебно-информационной базой, методическими материалами.

4.4. Ведение учета оборудования, имеющегося в учебном кабинете, лаборатории, мастерской, определение актуального для оснащения программного и учебно-методического обеспечения, наглядных пособий, технических средств обучения, оргтехники и комплектующих для организации учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС по профильным учебным дисциплинам, МДК.

4.5. Пополнение фонда учебного кабинета, лаборатории, мастерской учебно-методическими материалами в помощь преподавателям и обучающимся, их систематизация.

4.6. Организация ответственного хранения материальных ценностей.

4.7. Организация мероприятий на базе учебного кабинета, лаборатории, мастерской. Организация внеурочной работы с обучающимися Колледжа.

4.8. Обеспечение безопасных условий для осуществления образовательного процесса, постоянный контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, исправности технических средств обучения.

4.9. Контроль соблюдения правил техники безопасности, санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете на основе имеющихся в учебном кабинете инструкций по охране труда.

4.10. Ответственность:

- ответственность за работу учебных кабинетов, лабораторий, мастерских возлагается на заведующих кабинетами, лабораториями, мастерскими;
- ответственность за соблюдение правил, санитарно-гигиенических, противопожарных норм и инструкций по охране труда в каждом учебном кабинете, лаборатории, мастерской возлагается на преподавателя, который проводит учебные занятия и действует согласно инструкциям.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение об учебном кабинете, лаборатории, мастерской Колледжа согласовывается с Советом колледжа и утверждается директором.

5.2. Срок действия данного Положения прекращается с момента принятия и утверждения нового Положения.

5.3. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Совета колледжа и утверждаются приказом директора.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГБП ОУ «Кашинский колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБП ОУ
«Кашинский колледж»
_____ Ф.И.О.

ПАСПОРТ
учебного кабинета, лаборатории, мастерской
№ _____

(название)

(фамилия, имя, отчество заведующего кабинетом, лабораторией)

г. Кашин

1. Перечень дисциплин, ПМ, МДК и практик, обслуживаемых кабинетом, лабораторией, мастерской

№ п/п	Наименование	Индивидуальный код (сокращенное название)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

2. Опись имущества кабинета, лаборатории, мастерской

№ п/п	Наименование имущества	Количество
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

3. Технические средства обучения кабинета, лаборатории, мастерской

№ п/п	Наименование ТСО	Марка	Инв. №
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

4. Наглядные пособия

[illegible]

5. Специализированное: оборудование, инструменты, материалы.

[illegible]

6. Учебная и программная документация:
Специальность:

[illegible]

7. Учебно-методическое обеспечение

№ п/п	Наименование дисциплины, ПМ, МДК, практики	Наименование	Рассмотрено ПЦК	Примечание
1				
2				
3				

8. Информационное обеспечение (по всем реализуемым дисциплинам, ПМ, МДК, практикам)

Наименование дисциплины, ПМ, МДК, практики:

Основные источники (ОИ):

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Издательство, год издания
ОИ1			
ОИ2			

Дополнительные источники (ДИ):

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Издательство, год издания
ДИ1			
ДИ2			

Интернет-ресурсы (И-Р)

И-Р 1

И-Р 2

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГБП ОУ «Кашинский колледж»

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания предметной
 (цикловой) комиссии
 естественно-научных
 и социально-гуманитарных дисциплин
 от _____ № _____

_____/_____/

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебно -
 производственной работе, БОП
 ГБП ОУ «Кашинский колледж»

_____ Ф.И.О.

ПЛАН

Работы учебного кабинета, лаборатории, мастерской

 (наименование)

на 202_ - 202_ учебный год

Цель и задачи:

Цель: создание условий для эффективного проведения учебных занятий (практик) по:

Задачи:

1. Систематизация планирующей и учетно-контрольной документации, регламентирующей деятельность кабинета, лаборатории, мастерской; а также учебно-наглядных пособий, литературы, средств обучения и контроля качества знаний студентов;
2. Повышение уровня материально-технического обеспечения и качества методической оснащенности кабинета, лаборатории, мастерской ;
3. Эффективное использование программно-методических, технических средств обеспечения;
4. Привлечение студентов к внеурочной (самостоятельной) работе на базе кабинета, лаборатории, мастерской;
5. Создание условий для повышения интереса у студентов к избранной специальности (профессии).

1. Оборудование, оснащение и оформление

№ п\п	Наименование работ	Календарные сроки исполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
1				
2				
3				

2. Учебно-методическая работа

№ п\п	Наименование работ	Календарные сроки исполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
1				
2				
3				

3. Организация работы кабинета, лаборатории мастерской

3.1 График работы

Дни недели/ Время	ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ

3.2 Организация мероприятий

№ п\п	Наименование	Календарные сроки исполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
Конкурсы, олимпиады, мастер-классы и т.д.				
1				
2				
3				
Конструкторская, опытническая и творческая работа				
1				
2				
3				

4. Обеспечение условий для организации самостоятельной работы студентов:

4.1 Перечень видов самостоятельной работы в соответствии с рабочей программой и КТП по:

Наименование дисциплины, МДК: _____

4.2 Подведение итогов выполнения самостоятельной работы студентов

№ п\п	Наименование дисциплины, ПМ, МДК	Календарные сроки исполнения (семестр)	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
1				
2				
3				

5.Методическая работа (самообразование)

№ п\п	Наименование работ	Календарные сроки исполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
1				
2				
3				

6.Охрана труда и техника безопасности

№ п\п	Наименование работ	Календарные сроки исполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
1				
2				
3				

Дополнение и изменения к плану

№ п\п	Наименование работ	Календарные сроки исполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
1				
2				
3				

Заведующий кабинетом, лабораторией мастерской _____/Ф.И.О./