

СОГЛАСОВАНО
с Советом колледжа
Протокол № 1
от «02» 09 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБП ОУ
«Кашинский колледж»
Н.К. Герций
от «02» 09 2021 г.

регистрационный номер № 7

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГБП ОУ «КАШИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о практической подготовке обучающихся (далее - Положение) устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2 Настоящее Положение является локальным нормативным актом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кашинский колледж» (далее – Колледж) и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.3 Положение подготовлено на основании Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29.12.2012); приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся".

1.4 Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

II. ВИДЫ И ЗАДАЧИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

2.1. Видами практической подготовки обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются учебная практика и производственная практика.

2.2. Производственная практика включает в себя следующие этапы: производственная практика по профилю специальности и преддипломная практика.

2.3. Производственная практика (далее – практика) направлена на углубление обучающимся первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм (далее – профильная организация).

III. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

3.1. Для проведения практической подготовки преподавателями колледжа разрабатываются и утверждаются программы практического обучения, которые являются составной частью ОПОП СПО.

3.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практического обучения, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

3.3. Практическая подготовка может быть организована:

- 1) непосредственно в ГБП ОУ «Кашинский колледж»;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

3.5. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки осуществляется непрерывно, и путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

3.6. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.7. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.8. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

3.9. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.10. Руководители практики от колледжа имеют право: - осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям ФГОС СПО по специальности; - запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.11. Профильные организации, участвующие в организации практического обучения имеют право: - требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

- в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3.12. Профильные организации, участвующие в организации практического обучения обязаны:

- заключить договоры на организацию и проведение практического обучения;
- согласовывать программы практического обучения, содержание и планируемые результаты практического обучения, задание на практику;
- создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства

обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

- назначать ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

- при смене ответственного лица, в 5-дневный срок сообщить об этом Колледжу;

- обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

- провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

- предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Колледжа возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

- обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Колледжа.

3.13. Направление на практику оформляется приказом директора колледжа с указанием вида и сроков прохождения практического обучения.

3.14. Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практической подготовки в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практического обучения;

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.15. В период прохождения практической подготовки в организациях (предприятиях) на обучающихся колледжа распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации (предприятии), а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

3.16. Отчеты о производственной и преддипломной практике, проверенные руководителями практической подготовки на местах, обучающиеся сдают на следующий день после окончания практического обучения. Несвоевременная сдача отчета по неуважительной причине приравнивается к академической задолженности по учебной дисциплине, а обучающиеся привлекаются к дисциплинарной ответственности.

IV. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА.

4.1. Учебная практика по специальности (профессии) направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП по основным видам

профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности(профессии).

4.2. Учебная практика реализуется в лабораториях и мастерских колледжа и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей в соответствии с выбранной траекторией, либо в организациях на основе договоров между профильной организацией и колледжем.

4.3. Учебная практика проводится по графику учебного процесса колледжа.

4.4. При реализации ОПОП СПО по специальности (профессии) учебная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей, и реализуется как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

4.5. Перед началом практической подготовки с обучающимися проводится вводный инструктаж по технике безопасности с оформлением в журнале вводного инструктажа.

4.6. Продолжительность рабочего дня обучающихся во время учебной практической подготовки, не связанной с выполнением производственного труда, составляет 36 академических часов в неделю, независимо от возраста обучающихся.

4.7. Продолжительность рабочего дня обучающихся во время учебной практической подготовки, связанной с выполнением производственного труда, составляет для обучающихся в возрасте от 15 до 16 лет не более 24 часов в неделю, в возрасте от 16 до 18 лет и старше не более 35 часов в неделю (статья 92 Трудового Кодекса Российской Федерации).

4.8. При проведении учебной практической подготовки группа обучающихся может делиться на подгруппы, численностью не менее 12 человек.

4.9. Учебная практика проводится под руководством преподавателей дисциплин профессионального цикла.

4.10. После выполнения программы учебной практической подготовки обучающимся в профильной организации, в соответствии с договором, результаты отражаются в дневниках.

4.11. Учебная практика проводится в форме практических занятий или уроков производственного обучения.

4.12. В комплект документов по практике входит: – положение о производственной практике; – программа практического обучения ; – планы уроков производственного обучения.

4.13. Преподаватели составляют план урока производственного обучения. Форма плана урока, как и его построение, может и должна изменяться в зависимости от решаемых задач, применяемых методов и средств обучения.

4.14. По результатам практической подготовки руководителями практической подготовки от профильной организации и от колледжа формируется аттестационный лист, являющийся частью дневника по практике содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практического обучения.

4.15. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

4.16. Практика завершается дифференцированным зачетом при условии: – положительного аттестационного листа и характеристики по практике руководителей практической подготовки от профильной организации и Колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций; – полноты и своевременности представления дневника практической подготовки и отчета о практике.

4.17. Результаты практической подготовки учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

4.18. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

V. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

5.1 Производственная практика

5.1.1. При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: – производственная практика ; – преддипломная практика .

5.1.2. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности(профессии).

5.1.3. При реализации ОПОП СПО по специальности(профессии) производственная практика проводится Колледжем при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется как непрерывно, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

5.1.4. Организацию и руководство практикой осуществляют преподаватели дисциплин профессионального цикла и специалисты профильной организации.

5.1.5. Производственная практика направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

5.1.6. Содержание производственной практической подготовки определяет программа профессионального модуля и программа практической подготовки по специальности.

5.1.7. Программа производственной практической подготовки разрабатывается преподавателем, согласовывается с руководителем практической подготовки от профильной организации и утверждается директором колледжа.

5.1.8. В комплект документов руководителя практической подготовки от колледжа входит: – положение о производственной практике; – договор с организацией о проведении практического обучения ; – приказ о распределении обучающихся по местам практик и назначение руководителя практической подготовки от колледжа.

5.1.9. Производственная практика проводится в форме производственной деятельности, которая отвечает требованиям программы практического обучения.

5.1.10. Сроки проведения практической подготовки устанавливаются учебным планом и графиком учебного процесса колледжа с учетом размещения на профильных предприятиях, предоставляющих обучающимся возможность выполнения программы практического обучения.

5.1.11. Производственная практика проводится на предприятиях на основе договоров, заключенных между колледжем и организациями.

5.1.12. Продолжительность рабочего времени обучающихся в период производственного практической подготовки должна соответствовать времени, отведенному учебным планом на производственную практику.

5.1.13. По результатам практической подготовки руководителями практической подготовки от профильной организации и от колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в

период прохождения практического обучения, являющиеся составными частями дневника-отчета по практике.

5.1.14. Аттестация по итогам производственного практической подготовки проводится с учетом (или на основании) результатов его прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

5.1.15. Результаты прохождения практической подготовки представляются обучающимся в колледж и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

5.1.16. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

5.1.17. По завершению прохождения практической подготовки обучающийся должен сформировать и представить руководителю практической подготовки от колледжа дневник, подписанный руководителем практической подготовки от профильной организации и заверенный печатью организации, включающий аттестационный лист и характеристику, выданную профильной организацией, подписанную руководителем практической подготовки от предприятия; - отчет.

5.1.18. Дневник и отчет по практике представляется руководителю практической подготовки от колледжа не позднее 3-х дней после ее завершения на бумажном (подшитом в папку) носителе. В качестве приложения к дневнику практической подготовки обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы документов, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

5.1.19. Практика завершается дифференцированным зачетом или зачетом при условии: – положительного аттестационного листа и характеристики по практике руководителей практической подготовки от профильной организации и колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций; – полноты и своевременности представления дневника практической подготовки и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

5.1.20. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

VI ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

6.1. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

6.1.2. Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практической подготовки от колледжа и специалисты профильной организации, базы практического обучения.

6.1.3. Программа преддипломной практической подготовки разрабатывается преподавателями, согласовывается с руководителем практической подготовки от профильной организации и утверждается директором колледжа.

6.1.4. В комплект документов руководителя практической подготовки от колледжа входит: – положение о практическом обучении; – договор с организацией о проведении практического обучения ; – приказ о распределении обучающихся по местам практик и назначение руководителя практической подготовки от Колледжа; – программа практического обучения .

6.1.5. Содержание практической подготовки определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО.

6.1.6. Преддипломная практика проводится непрерывно после усвоения учебного практической подготовки и производственного практического обучения.

6.1.7. Сроки проведения практической подготовки устанавливаются колледжем в соответствии с требованиями ОПОП СПО.

6.1.8. Преддипломная практика проводится на предприятиях, в учреждениях, организациях в соответствии с должностями, определенными квалификационной характеристикой, а при наличии вакантных мест обучающиеся могут зачисляться на штатные должности, если работа соответствует требованиям программы практической подготовки на условиях срочного трудового договора.

6.1.9. По результатам практической подготовки руководителями практической подготовки от профильной организации и от Колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практического обучения, являющиеся составными частями дневника по практике.

6.1.10. Аттестация по итогам производственной практической подготовки проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

6.1.11. Результаты прохождения практической подготовки представляются обучающимся в колледж и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

6.1.12. Практика является завершающим этапом освоения курса обучения по ОПОП СПО по виду профессиональной деятельности.

6.1.13. По завершению прохождения практической подготовки обучающийся должен сформировать и представить руководителю практической подготовки от колледжа отчет, содержащий: – задание на практику с указанием выполненных работ; – заполненный дневник, подписанный руководителем практической подготовки от профильной организации и заверенный печатью организации, включающий аттестационный лист и характеристику, выданную профильной организацией, подписанную руководителем практической подготовки от предприятия; – отчет.

6.1.14. Отчет по практике представляется руководителю практической подготовки от колледжа не позднее 3-х дней после ее завершения на бумажном (подшитом в папку) и электронном (диске) носителях. В качестве приложения к дневнику практической подготовки обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы документов, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

6.1.15. Практика завершается дифференцированным зачетом/зачетом при условии: – положительного аттестационного листа по практике руководителей практической подготовки от профильной организации и Колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций; – наличия положительной характеристики и аттестационного листа профильной организации на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практического обучения; – полноты и своевременности представления дневника практической подготовки и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

6.1.16. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

6.1.17. Зачет по практике проводится в виде дифференцированного зачета/зачета.

VII РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

7.1. Директор колледжа: – осуществляет общее руководство и контроль практикой; – заключает договоры с организациями; – утверждает план-график проведения

практического обучения; – утверждает руководителей практической подготовки от колледжа; – рассматривает аналитические материалы по организации, проведению и итогам практического обучения.

7.2. Руководитель практической подготовки от колледжа (руководитель выпускной квалификационной работы): – устанавливает связь с руководителями практической подготовки от организации; – разрабатывает тематику индивидуальных заданий для обучающихся; – проводит консультации с обучающимися перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержания практического обучения; – проводит индивидуальные консультации в ходе практического обучения; – проверяет ход прохождения практической подготовки обучающимися, выезжая на базы практического обучения; - обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы; - организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; - оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; - несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Колледжа, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.