

ПОЛОЖЕНИЕ ПО РАСПРЕДЕЛЕНИЮ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «КАШИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Данное Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кашинский колледж» (далее по тексту ГБП ОУ «Кашинский колледж») в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, качества оказываемых услуг, развития творческой активности и инициативы инженерно-педагогических работников и обслуживающего персонала в соответствии требованиями трудового законодательства. Постановлением Администрации Тверской области от. 02.12.2008 года № 455-па «О порядке и условиях оплаты и стимулирования труда в государственных учреждениях образования Тверской области» (с изменениями от 30.09.2015г.).

1.2.Положение определяет порядок, размеры и условия установления стимулирующих выплат работникам государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кашинский колледж».

1.3.Доля фонда стимулирования определяется ежегодно нормативным правовым актом-Тверской области.

1.4. Положение по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников ГБП ОУ «Кашинский колледж» разрабатывается, изменяется, дополняется и согласовывается с Советом колледжа и утверждается приказом директора.

2. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ

2.1.В зависимости от условий труда работникам устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

2.1.1. доплата работникам (рабочим), занятым в опасных для здоровья и тяжёлых условиях труда;

2.1.2.надбавка за особые условия труда;

2.1.3.доплата за совмещение профессий (должностей);

2.1.4. доплата за расширение зон обслуживания;

2.1.5. доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (рабочего) без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

2.1.6. доплата за работу в ночное время;

2.1.7. доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

2.1.8. доплата за сверхурочную работу;

2.1.9. надбавка за квалификационную категорию.

2.2. Компенсационные выплаты устанавливаются к должностным окладам (окладам) работников (рабочих) государственных учреждений образования без учета других доплат и надбавок к должностному окладу (окладу).

Перечень компенсационных выплат, размер и условия их осуществления фиксируется в

коллективных договорах, соглашениях, локальных нормативных актах.

2.3. Доплата работникам (рабочим), занятых в опасных для здоровья и тяжелых условиях труда, устанавливается по результатам аттестации рабочих мест.

Работникам (рабочим), занятым на тяжелых работах и работах с вредными условиями труда, производится доплата в размере 4 % к окладу за фактически отработанное время в этих условиях.

2.4. Надбавка работникам - молодым специалистам устанавливается на период первых трех лет работы после окончания учреждений высшего или среднего профессионального образования за работу в государственных учреждениях образования в размере не ниже 50% от должностного оклада.

2.5. Доплата за особые условия труда в отдельных государственных учреждениях образования устанавливается педагогическим и другим работникам (за исключением руководителей государственных учреждений образования и их заместителей) за специфику работы в отдельных государственных учреждениях образования в следующих размерах и случаях:

2.5.1. В размере 10 % должностного оклада - педагогическим и другим работникам за работу в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях (отделениях, классах, группах) для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии (в том числе с задержкой психического развития);

2.5.2. В размере 10 % к должностным окладам (окладам) педагогическим и другим работникам за работу в группах для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов в учреждениях начального и среднего профессионального образования;

2.5.3. В размере 15 % должностного оклада - педагогическим работникам колледжа

2.5.4. В размере 10 % к должностным окладам - педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому больных детей-хроников (при наличии соответствующего медицинского заключения);

2.6. Доплаты за внеурочную (внеаудиторную) работу устанавливаются по следующим основаниям:

Основание доплат	В процентах от должностного оклада, не более
Преподавателям за проверку письменных работ:	
по русскому, родному языку и литературе	12
по математике, иностранному языку, черчению, стенографии	10
по конструированию, технической механике, истории, химии, физике, географии, биологии	5
Педагогическим работникам за заведование кабинетами, лабораториями:	
в профессиональных образовательных организациях	12
Педагогическим работникам за исполнение обязанностей мастера учебных мастерских (заведование учебными мастерскими)	15
при наличии комбинированных мастерских	17
Преподавателям за руководство методическими цикловыми и предметными комиссиями, объединениями	10
Педагогическим работникам за кураторство над группой в профессиональных образовательных организациях	10

2.7. При установлении педагогическим работникам доплат за вышеперечисленные виды работ и за внеурочную (внеаудиторную) нагрузку учитывается интенсивность труда (численность обучающихся в группах), особенности образовательных программ (сложность, приоритетность предмета, профильное обучение углубленное изучение предметов); изготовление дидактического материала и инструктивно-методических пособий; работа с родителями; подготовка к урокам и другим видам занятий; консультации и дополнительные занятия с обучающимися; экспериментальная и инновационная деятельность.

Максимальный процент доплаты к должностному окладу за внеурочную (внеаудиторную) работу устанавливается педагогическим работникам в группах с наполняемостью не менее наполняемости, установленной для образовательных учреждений соответствующими типовыми положениями о профессиональном образовании.

Для групп, наполняемость которых меньше установленной, расчёт размера доплаты осуществляется с учётом уменьшения размера вознаграждения пропорционально численности обучающихся.

2.8. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику (рабочему) при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.9. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику (рабочему) при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.10. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (рабочего) без освобождения от работы, определенной трудовым договором устанавливается работнику (рабочему) в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Доплата за работу в ночное время производится работникам (рабочим) за каждый час работы в ночное время в размере 20% часовой ставки должностного оклада (оклада), рассчитанного за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

2.11. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам (рабочим), привлекаемым к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 Трудового Кодекса Российской Федерации.

Доплата за сверхурочную работу работникам (рабочим), привлекаемым к сверхурочной работе в соответствии с трудовым законодательством производится за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере.

Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу определяются коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором.

2.12. Надбавка за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования работников к повышению профессиональной квалификации и компетентности в следующих размерах:

- 40% от должностного оклада по основной должности при наличии высшей квалификационной категории;
- 15% от должностного оклада по основной должности при наличии первой квалификационной категории;
- данная выплата производится только по основной должности.

2.13. Компенсационные выплаты, указанные в пункте 2.1. устанавливаются по решению директора ГБП ОУ «Кашинский колледж»:

3. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ

3.1. К стимулирующим выплатам относятся следующие доплаты, надбавки и иные поощрительные выплаты:

- надбавка за присвоение учёной степени по соответствующему профилю, почётного звания по соответствующему профилю и награждение почётным знаком по соответствующему профилю;
- персональная выплата;
- надбавка за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ;
- поощрительная выплата по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год); - единовременная поощрительная выплата; поощрительная выплата за высокие результаты работы.

3.2. Выплаты стимулирующего характера руководителям, работникам (работчим) ГБП ОУ «Кашинский колледж» осуществляются в соответствии с приказом директора.

3.3. Источником финансирования стимулирующих выплат является фонд оплаты труда ГБП ОУ «Кашинский колледж» по стимулирующим выплатам.

3.4. В фонде стимулирования ГБП ОУ «Кашинский колледж» предусматривается средства на выплату стимулирующего характера директору. Данная норма устанавливается Министерством образования Тверской области.

3.5.Порядок, размеры, условия и сроки осуществления выплат стимулирующего характера директору, а также шкала баллов для критериев оценки и сами критерии оценки показателей качества работы определяются учредителем - Министерством образования Тверской области.

3.6. Надбавка руководителям, работникам ГБП ОУ «Кашинский колледж» за присвоение учёной степени по соответствующему профилю, почётного звания по соответствующему профилю и награждение почётным знаком по соответствующему профилю устанавливается в следующих размерах:

- 20% от должностного оклада при наличии учёной степени доктора наук по соответствующему профилю;
- 10% от должностного оклада при наличии степени кандидата наук по соответствующем профилю;
- 20% от должностного оклада за наличие почётного звания по соответствующему профилю;
- 10% от должностного оклада награжденным почётным знаком и имеющим почётное звание региона по соответствующему профилю.

При одновременном возникновении у работника права на установление надбавки по нескольким основаниям: за присвоение почётного звания по соответствующему профилю или награждение почётным знаком по соответствующему профилю - надбавка устанавливается по основной должности по одному из оснований по выбору работника.

3.7. Персональная поощрительная выплата устанавливается руководителям, работнику (работному) с учётом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, включая выполнение обязанностей временно отсутствующих работников, увеличение объёма работы и выполнение дополнительных должностных обязанностей.

Выплата устанавливается на определённый срок в течение календарного года. Решение об её установлении и размерах, но не более чем 350% от должностного оклада (оклада), принимается директором ГБП ОУ «Кашинский колледж» с учётом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

3.8. Надбавка за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ устанавливается по решению директора ГБП ОУ «Кашинский колледж» работникам, привлекаемым для выполнения важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ в размере до 350% от оклада.

3.9. Поощрительная выплата по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, учебный, календарный год руководителям, работникам (рабочим) ГБП ОУ «Кашинский колледж» устанавливается с учётом выполнения качественных и количественных показателей, входящих в систему оценки деятельности колледжа при наличии стимулирующего фонда.

3.10. Единовременная поощрительная выплата устанавливается руководителям, работникам (рабочим) к профессиональному празднику и в связи с юбилейными датами. Денежная сумма определяется наличием финансовых средств фонда оплаты труда.

3.11. Поощрительная выплата за высокие результаты работы выплачивается два раза в год (отчётный период): за периоды с января по июнь с учётом результатов учебного полугодия и с июля по декабрь с учётом результатов учебного полугодия, после оценки деятельности ГБП ОУ «Кашинский колледж» в целом Министерством образования с целью поощрения руководителей и работников (рабочих) ГБП ОУ «Кашинский колледж» за:

- эффективность и качество процесса обучения; эффективность и качество процесса воспитания обучающихся;
- эффективность обеспечения условий, направленных на здоровье сбережение и безопасность образовательного процесса;
- использование информационных технологий в процессе обучения и воспитания;
- классное руководство, руководство мастерской, лабораторией, выпуск продукции в мастерских, внеурочную производственную деятельность в мастерских, оказание дополнительных образовательных услуг.

3.12. Размер стимулирующих выплат может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу в целых рублях.. Максимальным размером выплаты не ограничены. Установление условий выплат, не связанных с результативностью труда не допускается.

3.13. Размер стимулирующих выплат руководителям, работникам (рабочим), период действия этих выплат, утверждается директором ГБП ОУ «Кашинский колледж» по согласованию с комиссией по определению размеров надбавок стимулирующего характера. Комиссия создается приказом директора. В состав комиссии входят представители инженерно-педагогического коллектива, Совета колледжа, профсоюзных организаций.

3.14. Стимулирующие выплаты могут быть определены за месяц, квартал, полугодие, год по решению комиссии, представлению руководителей структурных подразделений, приказу директора при наличии денежных средств.

3.15. Анализ работы сотрудников проводить в соответствии с показателями и критериями, согласованными с Советом колледжа при условии предоставления лично сотрудником в комиссию.

3.16. Директор ГБП ОУ «Кашинский колледж» издаёт приказ о назначении стимулирующих выплат за высокие результаты работы на основании протокола.

3.17. Размер стимулирующих выплат может быть изменён при условиях:

- недостаточности финансирования,
- изменения объёма работы,
- дисциплинарного взыскания,
- нарушения должностной инструкции,
- несвоевременного предоставления самоанализа, отчётной документации, непредставление или несвоевременное представление запрашиваемой руководителями структурных подразделений информации, недостоверности запрашиваемых данных,
- снижение показателей качества обученности по предметам и профессиям.

3.18. Не производится назначение выплат стимулирующего характера следующим категориям руководителям, работникам (рабочим) ГБП ОУ «Кашинский колледж»:

- не проработавшим отчетный период для назначения выплат стимулирующего характера;
- имеющим дисциплинарные взыскания в отчетном периоде (выговор).

3.19. Выплаты стимулирующего характера руководителям, работникам (рабочим) по баллам за отчетный период, производятся пропорционально фактически отработанному времени.

4. РАЗМЕРЫ И СРОКИ ВЫПЛАТЫ НАДБАВОК

4.1. В фонде оплаты труда ГБП ОУ «Кашинский колледж» предусматривается стимулирующие выплаты:

1. надбавка за присвоение учёной степени по соответствующему профилю, почётного звания, почётного знака

-надбавка за присвоение учёной степени по соответствующему профилю, почётного звания по соответствующему профилю и награждение почётным знаком по соответствующему профилю: 20% от должностного оклада при наличии учёной степени доктора наук по соответствующему профилю;

10% от должностного оклада при наличии степени кандидата наук по соответствующему профилю;

20% от должностного оклада за наличие почётного звания по соответствующему профилю;

10% от должностного оклада награжденным почётным знаком по соответствующему профилю,

-данная выплата производится только по основной должности

2. поощрительная выплата по итогам работы:

-по результатам работы работникам (работчим) ГБП ОУ «Кашинский колледж» устанавливается с учётом выполнения качественных и количественных показателей, входящих в систему оценки деятельности государственных учреждений образования,

3. единовременная поощрительная выплата:

устанавливается работникам (работчим) к профессиональному празднику и в связи с юбилейными датами, юбилейными датами считать 50, 55, 60 лет в размере должностного оклада или определенной суммы до пяти тысяч рублей.

4. поощрительные выплаты за высокие результаты работы:

выплачивается с целью поощрения руководителей и работников (работчих) ГБП ОУ «Кашинский колледж», после оценки деятельности учреждения в целом Министерством образования Тверской области.

Основными показателями для осуществления указанных выплат при оценке труда работников (работчих) являются:

- эффективность и качество процесса обучения,
- эффективность и качество процесса воспитания обучающихся;
- эффективность обеспечения условий, направленных на здоровье сбережение и безопасность образовательного процесса;
- использование информационных технологий в процессе обучения и воспитания;
- доступность качественного образования

5. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАДБАВОК СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА.

5.1. Надбавки устанавливаются приказом директора на основании решения комиссии по определению размеров надбавок стимулирующего характера по представлению руководителей структурных подразделений.

5.2. Для определения размера надбавок руководители структурных подразделений ГБП ОУ «Кашинский колледж» представляют директору и комиссии по определению размеров надбавок стимулирующего характера анализ результатов деятельности по установленным критериям в соответствии с утверждённым приложением.

5.3. Комиссия на основе оценки отчётных форм руководителей структурных подразделений об исполнении показателей эффективности деятельности колледжа определяет степень выполнения целевых показателей за отчётный период, которая оценивается суммой набранных баллов.

За каждый период стимулирующие выплаты начисляются по соответствующим по-

казателям. При расчёте стимулирующих выплат суммируются целевые ежемесячные показатели эффективности деятельности учреждения нарастающим итогом.

Комиссия колледжа принимает решение о размерах надбавок индивидуально по каждому руководителю структурных подразделений, работнику, рабочему. Решение комиссии вводится в действие приказом директора.

5.4. Комиссия имеет право изменить размер надбавок в течение года при проявлении существенных замечаний, к которым относятся:

- нарушение законодательства об образовании и трудового законодательства,
- нарушение Устава колледжа,
- нарушение должностной инструкции,
- нарушение или неисполнение приказов и распоряжений директора,
- за несвоевременное предоставление отчетности, искажения или приписки в отчетности.

-- непредставление или несвоевременное представление запрашиваемой директором, руководителями структурных подразделений информации.

5.5. В случае несогласия работников, рабочих ГБП ОУ «Кашинский колледж» с размером установленных надбавок он письменно обращается в комиссию.

5.6. Директор ГБП ОУ «Кашинский колледж» имеет право изменить размер надбавок в случае применен к работникам, рабочим дисциплинарного взыскания.

5.7. Выплата производится в целых рублях, пропорционально отработанному времени

5.8. При увольнении руководителя структурного подразделения учреждения, работника, (рабочего) по уважительной причине до истечения отчётного периода, за который осуществляется стимулирование, или назначение на должность в соответствующем отчётном периоде стимулирующая выплата назначается за фактически отработанное время.

Показатели оценки эффективности работы персонала

Надбавки стимулирующего характера для сотрудников ГБОУ СПО «Кашинский колледж»

методиста за квартал, полугодие, год 201 -201 уч. года

Фамилия И.О.

К р и т е р и и	С А М О А Н А Л И З	З А М О П О Н М Р	С О В Е Т К О Л Л Е Д Ж А	С Р Е Д Н И Й Б А Л Л
1.Качество исполнения поручений 15				
2.Своевременное предоставление необходимой информации, отчетов 10				
3. Организация работы методических секций 10				
4. Разработка методических пособий (рекомендаций), разработок для использования в учебном заведении 10				
5.Выполнение программ повышения квалификации ИПР 10				
6.Эффективная организация работы по оказанию консультативной и практической помощи ИП(на основании журнала учета обращений) 10				
7.Подготовка документации и материалов к конкурсам, федеральным и региональным Грантам; участие в работе научно-методических конференций, семинаров 12				
8.Соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности 4				
9. Исполнительская дисциплина 10				
10.Профориентационная работа 4				

11. Активное участие в общественной работе	5				
Подпись —	100				

Надбавки стимулирующего характера для ИПР ГБОУ СПО «Кашинский колледж»

Зам.директора за квартал, полугодие, год 201 -201 уч.года

Фамилия И.О

	С А М О А Н А Л И З	Д И Р Е К Т О Р	С О В Е Т К О Л Л Е Д Ж	С Р Е Д Н И Й Б А Л Л
1. Принятие управленческих решений	5			
2. Качество исполнения поручений	10			
3. Исполнительская дисциплина(внесение изменений в локальные нормативные документы; -своевременное представление требуемой информации в вышестоящие органы управления: статистические отчёты, информационные справки; -своевременное и качественное исполнение документов: приказов, распоряжений, актов и т.д)	10			
4. Достижения образовательного учреждения Участие ученического и педагогического коллективов в конкурсах, олимпиада, соревнованиях и других общественно значимых мероприятиях, организация конкурсов, олимпиад, соревнований и других общественно значимых мероприятиях на базе образовательного учреждения по направлениям	10			
5. Участие в семинарах, конференциях, форумах, Педагогических чтениях и т.п,зафиксированные результаты участия(выступления, организация выставок и др.)	5			
6. Выполнение особо важных задний, работ или иной деятельности не входящей в круг основных обязанностей (участие в работе рабочих групп по созданию КИМов в ЦОК, пилотных площадок, в инспекционных проверках других образовательных учреждений	10			
7. Выполнение плана контроля внутри образовательного учреждения за образовательным процессом	7			
8.Результаты аттестации обучающихся (промежуточной, итоговой,				

государственной 10				
9. Содействие улучшению и развитию ресурсной базы (КМО, УМБ, дидакт. сопров., методич. и наглядные пособия) 10				
10. Обеспечение безопасности участников образовательного процесса 4				
11. Работа по сохранности и комплектованию контингента 10				
12. Профорientационная работа 4				
13. Выполнение перспективного плана работы колледжа 5				
Подпись 100				

Надбавки стимулирующего характера для ИПР ГБОУ СПО «Кашинский колледж»

Зав. отделением, зав. практикой, ст. мастера за квартал, полугодие, год 201-201 уч.года

Фамилия И.О

	С А М О А Н А Л И З	З А М. П О У П Р	С О В Е Т К О Л Л Е Д Ж А	С Р Е Д Н И Й Б А Л Л
1. Выполнение плана контроля за учебно-воспитательным процессом (успеваемость, посещаемость) 10				
2. Качество исполнения поручений 10				
3. Выполнение перспективного плана работы колледжа 5				
4. Высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации обучающихся 10				
5. Выполнение особо важных заданий, работ или иной деятельности не входящей в круг основных обязанностей (участие в работе рабочих групп по созданию КИМов в ЦОК, пилотных площадок, в инспекционных проверках других образовательных учреждений) 10				
6. Участие в конкурсах профессионального мастерства, семинарах, конференциях, обобщение передового педагогического опыта, наличие публикаций, курсовая подготовка и переподготовка, разработка авторских и экспериментальных программ 10				
7. Содействие улучшению и развитию ресурсной базы (КМО, УМБ, дидакт. сопров., методич. и наглядные пособия) 10				
8. Обеспечение безопасности участников образовательного процесса 5				
9. Установление деловых контактов с социальными партнерами,				

привлечение дополнительных источников финансирования	6				
10. Работа по сохранности и комплектованию контингента	10				
11. Профорientационная работа	4				
12. Исполнительская дисциплина	10				
Подпись	100				

Надбавки стимулирующего характера для ИПР ГБОУ СПО «Кашинский колледж»

Зав. ресурсным центром за квартал, полугодие, год 201 -201 уч.года
Фамилия И.О

	С А М О А Н А Л И З	Д И Р Е К Т О Р	С О В Е Т К О Л Л Е Д Ж	С Р Е Д Н И Й Б А Л Л
1. Принятие управленческих решений	5			
2. Подготовка материала о деятельности РЦ для размещения на сайте колледжа	5			
3. Качество исполнения поручений	10			
4. Исполнительская дисциплина -своевременное представление требуемой информации в вышестоящие органы управления; -своевременное и качественное исполнение документов: приказов, распоряжений, актов и т.д	10			
5. Организационно-правовая деятельность -Подготовка нормативной документации, регламентирующих деятельность ресурсного центра	8			
6. Отработка механизмов деятельности ресурсного центра (реализация сетевого взаимодействия с образовательными учреждениями и работодателями)	10			
7. Подготовка и проведение семинаров, совещаний для образовательных организаций, работодателей	10			
8. Содействие в реализации ФГОС третьего поколения по ОПОП НПО и СПО однопрофильных ОУ	8			
9. Создание учебно-методической базы РЦ	10			
10. Участие в организации конкурсов, олимпиад, соревнований на базе образовательного учреждения	5			
11. Организация работы по использованию материально-технической базы колледжа для повышения квалификации ИПР однопрофильных учебных заведений	5			
12. Выполнение особо важных заданий, работ или иной деятельности				

не входящей в круг основных обязанностей 5				
13. Профорientационная работа 4				
14. Выполнение перспективного плана работы колледжа 5				
Подпись 100				

Надбавки стимулирующего характера для ИПР ГБОУ СПО «Кашинский колледж»

Методиста ресурсного центра за квартал, полугодие, год 201 -201 уч.года
Фамилия И.О

	С А М О А Н А Л И З	З А В. Р Ц	С О В Е Т К О Л Л Е Д Ж	С Р Е Д Н И Й Б А Л Л
1. Создание базы данных профессиональных образовательных программ, фондов оценочных средств) 10				
2. Исполнительская дисциплина 10				
3. Организационно-правовая деятельность -Подготовка нормативной документации, регламентирующих деятельность ресурсного центра 8				
4. Отработка механизмов деятельности ресурсного центра (реализация сетевого взаимодействия с образовательными учреждениями и работодателями) 10				
5. Помощь в организации и проведении семинаров, совещаний для образовательных организаций, работодателей 10				
6. Содействие в реализации ФГОС третьего поколения по ОПОП и программам НПО и СПО 8				
7. Создание учебно-методической базы РЦ 10				
8. Консультативная и практическая помощь педагогическим работникам по разработке учебно-программной и методической документации образовательных программ 10				
9. Участие в организации конкурсов, олимпиад, соревнований на базе образовательного учреждения 5				
10. Организация работы по использованию материально-технической базы колледжа для повышения квалификации ИПР однопрофильных учебных заведений 5				
11. Подготовка и публикация материалов о деятельности РЦ 10				
12. Профорientационная работа 4				
Подпись 100				

Надбавки стимулирующего характера для ИПР ГБОУ СПО «Кашинский колледж»

Руководителя центра информационных технологий

за квартал, полугодие, год 201 -201 уч. года

Фамилия И.О.

К р и т е р и и	С А М О А Н А Л И З	Д И Р Е К Т О Р	С О В Е Т К О Л Л Е Д Ж А	С Р Е Д Н И Й Б А Л Л
1.Оперативность реагирования на критические ситуации в ИТ 10				
2.Качество выполняемых работ 5				
2. Монтаж и эксплуатация ЛВС 10				
3. Настройка нового оборудования 10				
4. Оказание консультативной помощи по эксплуатации компьютерной техники сотрудникам 10				
5. Скорость выполняемых работ 10				
6.ИТ –эрудиция (изучение новых информационных технологий и внедрение их в работе) 12				
7.Выполнение работ особой важности 10				
8. Соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарное состояние кабинетов 4				
9. Исполнительская дисциплина 10				
10.Профориентационная работа 4				
11. Активное участие в общественной работе 5				
Подпись – 100				

Надбавки стимулирующего характера для ИПР ГБОУ СПО «Кашинский колледж»

Руководителя физ. воспитания за квартал, полугодие, год 201 -201 уч. года

Фамилия И.О.

К р и т е р и и	С А М О А Н А Л И З	З А М О П О У В Р	С О В Е Т К О Л Л Е Д Ж А	С Р Е Д Н И Й Б А Л Л
1. Наличие системы управленческих мероприятий по физкультурно-оздоровительной работе 8				
2. Контроль состояния и эксплуатации спортивных сооружений и помещений, хранения и правильного использования спортивного инвентаря, оборудования 8				
3. Своевременность предоставления отчетов, информации, документов 10				
4. Качество оформления журналов 7				
5. Наличие отчетно-планирующей документацией 10				
6.Использование современных педагогических и информационных технологий 8				
7.Развитие ресурсной базы (КМО,УМБ,дидакт.сопр.,методич.и наглядные пособия) 5				
8.Участие обучающихся в региональных, муниципальных спортивных мероприятиях, их итоги 5				
9. Соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарное состояние кабинетов 4				
10.Отсутствие травматизма на уроках физической культуры 5				
11.Организация внеурочной работы (спортивные кружки, походы) 6				

12. Обмен опытом внутри колледжа, с другими ОУ, участие в городских, областных, всероссийских семинарах 5				
13. Исполнительская дисциплина 10				
14. Профорientационная работа 4				
15. Активное участие в общественной работе 5				
Подпись – 100				

**Надбавки стимулирующего характера для главного бухгалтера
За квартал, полугодие, год 201 -201 уч. года
Ф.И.О.**

К р и т е р и и	С А М О А Н А Л И З	Д И Р Е К Т О Р	С О В Е Т К О Л Л Е Д Ж А	С Р Е Д Н И Й Б А Л Л
1. Формирование информационной системы бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с требованиями бухгалтерского, налогового, статистического законодательства, обеспечение предоставления необходимой бухгалтерской информации внутренним и внешним пользователям 10				
2. Обеспечение своевременного и точного отражения на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций. 10				
3 . Обеспечение своевременного перечисления налогов и сборов в бюджеты, страховых взносов в государственные внебюджетные фонды 10				
4. Контроль за расходованием фонда оплаты труда 10				
5. Организация системы внутреннего контроля за правильностью оформления первичных учетных документов, соблюдением порядка документооборота, технологии обработки учетной информации и ее защиты от несанкционированного доступа. Контроль по ведению регистров бухгалтерского учета на основе применения современных информационных технологий 15				
6. Своевременное и качественное предоставление отчетности в соответствии с требованиями законодательства, исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности 15				
7.Контроль за порядком проведения инвентаризации и оценки имущества и обязательств, документальному подтверждению их наличия, состояния. 10				
8. Эффективность организации использования материально-технических и финансовых ресурсов 10				
9. Исполнительская дисциплина 10				
Подпись – 100				

ГБОУ СПО «Кашинский колледж»

бухгалтера по столовой за квартал, полугодие, год 2013года

Критерии	САМОАНАЛИЗ	ГЛУБУХГАЛТЕР	СОВЕТКОЛЛЕДЖА	СРЕДНИЙБАЛЛ
1. Своевременное начисление и выплата стипендии. 10				
2. Расчет компенсаций учащимся сиротам и учащимся находящимся под опекой 10				
3. Качественное исполнение работ, связанных с изменением новых технологий бухгалтерского учета 10				
4. Своевременное и качественное исполнение работ по ведению кассовых операций. 5				
5. Своевременное оформление договоров по продуктам питания 10				
6. Качественная работа по составлению калькуляции 15				
7. Своевременное оформление и отслеживание счетов с поставщиками по продуктам питания 15				
8. Участие во внебюджетной деятельности 10				
8. Исполнительная дисциплина 10				
9. Активное участие в общественной жизни колледжа 5				
ПОДПИСЬ - 100				

ГБОУ СПО «Кашинский колледж»
бухгалтера за квартал, полугодие, год 201...-201...

Критерии	С А М О А Н А Л И З	Г Л Б У Х Г А Л Т Е Р	С О В Е Т К О Л Л Е Д Ж А	С Р Е Д Н И Й Б А Л Л
1. Своевременное и качественное исполнение обязанностей по учету материальных запасов 15				
3. Своевременное оформление авансовых отчетов 15				
4. Качественное исполнение работ, связанных с изменением новых технологий бухгалтерского учета 15				
5. Своевременное оформление договоров материальной ответственности 10				
6. Сверка остатков материальных запасов по МОЛ с данными бухгалтерского учета 15				
7. Инвентаризация товарно-материальных ценностей 15				
8. Исполнительская дисциплина 10				
9. Активное участие в общественной жизни колледжа 5				
Подпись — 100				

Надбавки стимулирующего характера сотрудников ГБОУ СПО «Кашинский колледж»

Экономиста

за квартал, полугодие, год 201 -201 уч.

Фамилия И.О.

Критерии	С А М О А Н А Л И З	Г Л Б У Х Г А Л Т Е Р	С О В Е Т К О Л Е Д Ж А	С Р Е Д Н И Й Б А Л Л
1. Своевременное и качественное исполнение обязанностей по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг 15				
2. Качественное исполнение работ, связанных с изменением новых технологий бухгалтерского учета 10				
3. Своевременное и качественное предоставление ежемесячной и квартальной отчетности; отсутствие замечаний организаций, принимающих отчеты 12				
4. Своевременное начисление и выплата налогов, других выплат и платежей 10				
5. Своевременное перечисление платежей в государственный бюджет, взносов на государственное социальное страхование 10				
6. Своевременное оформление договоров при расчетах с поставщиками и подрядчиками для согласования в Министерстве образования Тверской области 10				
7. Своевременная подготовка и отправка в казначейство документов на все виды платежей по обязательствам; отсутствие замечаний казначейства 10				
8. Инвентаризация товарно-материальных ценностей и основных фондов 8				
9. Исполнительская дисциплина 10				
10. Активное участие в общественной работе 5				
Подпись — 100				

Надбавки стимулирующего характера для ИПР ГБОУ СПО «Кашинский колледж»

Преподавателя-организатора ОБЖ за квартал, полугодие, год 201 -201

уч. года

Фамилия И.О.

К р и т е р и и	С А М О А Н А Л И З	З А М О П О У В Р	С О В Е Т К О Л Л Е Д Ж А	С Р Е Д Н И Й Б А Л Л
1. Наличие системы мероприятий по военно-патриотическому воспитанию, здоровому образу жизни 10				
2. Контроль за состоянием имеющихся сооружений и помещений, хранение и правильное использование инвентаря, приборов, оборудования 7				
3. Своевременность предоставления отчетов, информации, документов 10				
4. Качество оформления журналов 7				
5. Наличие отчетно-планирующей документацией 10				
6. Использование современных педагогических и информационных технологий 8				
7. Развитие ресурсной базы (КМО, УМБ, дидакт. сопр., методич. и наглядные пособия) 5				
8. Участие обучающихся в городских, областных мероприятиях (сборах, днях призывника) зафиксированных документально 5				
9. Соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарное состояние кабинетов 4				
10. Участие в обеспечении функционирования колледжа при возникновении чрезвычайных Ситуациях 10				
11. Обмен опытом внутри колледжа, с другими ОУ,				

участие в городских, областных, всероссийских семинарах 5				
12. Исполнительская дисциплина 10				
13. Профорientационная работа 4				
14. Активное участие в общественной жизни 5				
Подпись –100				

Надбавки стимулирующего характера для ИПР ГБОУ СПО «Кашинский колледж»

мастера п/о, преподавателя за квартал, полугодие, год

201 -201 уч. года

Фамилия И.О.

К р и т е р и и	С А М О А Н А Л И З	З А М П О Н М Р	З А М П О У П Р	З А М П О У В Р	З А М П О У Р	С О В Е Т К О Л Л Е Д Ж А	С Р Е Д Н И Й Б А Л Л
1. Качество поведения уроков (МДК,ПМ, контроль за прохождением ПП) 8							
2. Успеваемость (качество, кол-во н/а) 8							
3. Проведение срезовых работ и их оформление 5							
4. Качество оформления журналов 7							
5. Наличие отчетно-планирующей документацией 8							
6.Использование современных педагогических и информационных технологий 8							
7.Развитие ресурсной базы (КМО,УМБ,дидакт.сопр.,методич.и наглядные пособия) 5							
8.Участие обучающихся в городских, областных мероприятиях, посещение музеев, выставок, зафиксированных документально 5							
9. Соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарное состояние кабинетов 4							
10. Творч. подход к образоват. процессу (участие детей в кружках технич. творч.,организация кружка,методич. разработки, авторские программы, размещение на сайте, публикации, выступления на педсоветах, проведение предметных недель) 8							
11. Обмен опытом внутри колледжа, с другими ОУ, участие в городских, областных, всероссийских семинарах . 5							
12. Работа по сохранности и комплектованию контингента 10							
13. Исполнительская дисциплина 10							
14.Профориентационная работа 4							
15. Активное участие в общественной работе 5							
Подпись — 100							

Надбавки стимулирующего характера сотрудников ГБОУ СПО
«Кашинский колледж»

Педагога дополнительного образования за квартал, полугодие,
год 201 -201 уч. года

Фамилия И.О.

К р и т е р и и	С А М О А Н А Л И З	З А М П О У В Р	С О В Е Т К О Л Л Е Д Ж А	С Р Е Д Н И Й Б А Л Л
1.Активность участия творческих коллективов в городских, областных, всероссийских конкурсах 15				
2. Результаты участия творческих коллективов в городских, областных, всероссийских конкурсах 15				
3. Комплектация состава обучающихся занимающихся в кружках, секциях и т.д.(не менее 15 учащихся) 15				
4.Своевременное оформление отчетно-планирующей документации 6				
5. Результаты работы по выявлению творческих способностей обучающихся 15				
6. Дополнительные занятия с одаренными и талантливыми обучающимися 15				
7.Соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности 4				
8. Исполнительская дисциплина 10				
9. Активное участие в общественной работе 5				
Подпись — 100				

Надбавки стимулирующего характера педагога-психолога за квартал, полугодие, год 201 -201 уч. года
Фамилия И.О.

К р и т е р и и	С А М О А Н А Л И З	З А М П О У В Р	С О В Е Т К О Л Л Е Д Ж А	С Р Е Д Н И Й Б А Л Л
1. Анализ, диагностика обучающихся, прогнозирование 17				
2.Взаимодействие с обучающимися, родителями (на основании журнала учета обращений) 14				
2. Работа с отчетно-планирующей документацией 10				
3. Использование современных педагогических и информационных технологий 8				
4.Развитие ресурсной базы (КМО,УМБ,дидакт.сопр.,методич.и наглядные пособия) 5				
5.Организация воспит. работы в лицее (классн.часы, участие детей в мероприятиях лицея, района, города инициирование и провед. меропр. общелиц.,межгр. 8				
6. Соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарного состояния 4				
7. Качество воспитательной работы при организации образовательного процесса 10				
8. Ведение банка данных обучающихся из числа детей-сирот и обучающихся, оставшихся без попечения родителей, обучающихся группы «социального риска» 5				
9. Исполнительская дисциплина. 10				
10.Профориентационная работа 4				
11. Активное участие в общественной жизни колледжа 5				
Подпись — 100				

Надбавки стимулирующего характера заведующего библиотекой,
библиотекаря за квартал, полугодие, год 201 -201 уч. года
Фамилия И.О.

К р и т е р и и	С А М О А Н А Л И З	З А М П О У В Р	С О В Е Т К О Л Л Е Д Ж А	С Р Е Д Н И Й Б А Л л
1. Высокая читательская активность 16				
2.Соответствие укомплектованности библиотеки реали- зуемым образовательным программам 16				
2. Работа с отчетно-планирующей документацией 10				
3. Использование современных педагогических и ин- формационных технологий 8				
4.Развитие ресурсной базы (КМО,УМБ,дидакт.сопр.,методич.и наглядные пособия) 5				
5.Организация воспит. работы в лицее (классн.часы, участие детей в мероприятиях лицея, района, города инницирование и провед. меропр. общелиц.,межгр. 8				
6. Соблюдение правил охраны труда, техники безопас- ности, противопожарной безопасности, санитарного состояния 4				
7. Творч. подход к образоват. процессу (участие детей в кружках технич. творч.,организация кружка,методич. разработки, авторские программы) 10				
8. Обмен опытом внутри колледжа, с другими ОУ, уча- стие в городских, областных, всероссийских семинарах 5				
9. Исполнительская дисциплина. 10				
10.Профориентационная работа 4				
11.Активное участие в общественной работе 5				
Подпись — 100				

Надбавки стимулирующего характера для ИТР ГБОУ СПО «Кашинский колледж»

Инженера по охране труда за квартал, полугодие, год 201 -201
уч. года

Фамилия И.О.

К р и т е р и и	С А М О А Н А Л И З	Д И Р Е К Т О Р	С О В Е Т К О Л Л Е Д Ж А	С Р Е Д Н И Й Б А Л Л
1.Отсутствие травматизма в учебном заведении 10				
2. Организация обучения сотрудников безопасным методам работы 15				
3.Своевременная разработка инструкций по ОТ и ПБ 18				
4. Проведение инструктажей по охране труда и осуществление контроля за соблюдением требований охраны труда во всех структурных подразделениях училища. 16				
5. Работа с отчетно-планирующей документацией 10				
6.Своевременное составление необходимой документации при несчастных случаях 12				
7. Исполнительская дисциплина 10				
8.Профориентационная работа 4				
9. Активное участие в общественной работе 5				
Подпись — 100				

Надбавки стимулирующего характера сотрудников ГБОУ СПО
«Кашинский колледж»
юриста за квартал, полугодие, год 201 -201 уч. года
Фамилия И.О.

К р и т е р и и	С А М О А Н А Л И З	Д И Р Е К Т О Р	С Р Е Д Н И Й Б А Л Л
1.Оформление трудовых книжек работников 14			
2. Оформление и ведение личных дел сотрудников 13			
3.Работа с ВКТО по г. Твери и Тверской области 14			
4. Оформление больничных листов сотрудников 10			
5. Подготовка приказов по личному составу 10			
6.Качество исполнения служебных материалов, запро- сов 10			
7. Консультативная помощь сотрудникам 10			
8.Соблюдение правил охраны труда, техники безопас- ности, противопожарной безопасности 4			
9. Исполнительская дисциплина 10			
10. Активное участие в общественной работе 5			
Подпись – 100			

Надбавки стимулирующего характера сотрудников ГБОУ СПО

«Кашинский колледж»

Секретарь за квартал, полугодие, год 201 -201 уч. года

Фамилия И.О.

К р и т е р и и	С А М О А Н А Л И З	Д И Р Е К Т О Р	С О В Е Т К О Л Л Е Д Ж А	С Р Е Д Н И Й Б А Л Л
1.Выполнения заданий руководителя в установленные сроки 10				
2. Качественная и своевременная обработка электронной почты колледжа 10				
3.Создание системы электронного документооборота в образовательной организации и ее качественное использование (контроль исполнения входящих документов) 12				
4. Грамотное оформление деловых писем и других документов 14				
5. Своевременное формирование дел в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечение их сохранности и сдача в архив 15				
6.Оказание помощи администрации колледжа в разработке нормативных и правовых документов (локальных актов, программ развития, должностных инструкций и т.д.) 10				
7.Оказание содействия работникам образовательной организации в подготовке документов для размещения на официальном сайте колледжа 10				
8.Соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности 4				
9. Исполнительская дисциплина 10				
10. Активное участие в общественной работе 5				
Подпись – 100				

Надбавки стимулирующего характера сотрудников ГБОУ СПО

«Кашинский колледж»

Секретарь учебной части за квартал, полугодие, год 201 -201

уч. года

Фамилия И.О.

К р и т е р и и	С А М О А Н А Л И З	З А М П О У Р	С О В Е Т К О Л Л Е Д Ж А	С Р Е Д Н И Й Б А Л Л
1.Своевременный учет выполнения программ в соответствии с учебными планами 18				
2. Своевременная корректировка расписания занятий обучающихся 18				
3.Своевременное оформление документации 12				
4. Надлежащее состояние личных дел обучающихся 18				
5. Ведение в соответствии с утвержденными инструкциями книги приказов, журналов выдачи документов 15				
6.Соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности 4				
7. Исполнительская дисциплина 10				
8. Активное участие в общественной работе 5				
Подпись — 100				

Надбавки стимулирующего характера сотрудников ГБОУ СПО
«Кашинский колледж»
Лаборанта за квартал, полугодие, год 201 -201 уч. года
Фамилия И.О.

К р и т е р и и	С А М О А Н А Л И З	Х О Х О Л Е В А И Л	С О В Е Т К О Л Л Е Д Ж А	С Р Е Д Н И Й Б А Л Л
1. Участие в оформлении кабинета химии 8				
2.Содержание рабочего места 7				
3. Соблюдение правил охраны труда, техники безо- пасности, противопожарной безопасности 4				
4. Своевременное выполнение поручений зав. Каби- нетом 8				
5. Участие в текущем ремонте кабинета 8				
6. Исполнительская дисциплина 10				
7. Активное участие в общественной работе 5				
Подпись — 50				

Надбавки стимулирующего характера сотрудников ГБОУ СПО

«Кашинский колледж»

Заведующей хозяйством за квартал, полугодие, год 201 -201 уч.
года

Фамилия И.О.

К р и т е р и и	С А М О А Н А Л И З	З А М П О А Х Ч	С О В Е Т К О Л Л Е Д Ж А	С Р Е Д Н И Й Б А Л Л
1.Обеспечение жизнедеятельности учебного заведения по всем направлениям хозяйственной деятельности 10				
2. Отсутствие замечаний надзорных органов 15				
3.Своевременное оформление документации 10				
4. Подготовка и организация ремонтных работ 15				
5. Благоустройство колледжа 10				
6.Сохранность здания, имущества колледжа 14				
7.Соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности 4				
8. Системное обеспечение расходными материалами колледж 7				
9. Исполнительская дисциплина 10				
10. Активное участие в общественной работе 5				
Подпись – 100				

Надбавки стимулирующего характера сотрудников ГБОУ СПО

«Кашинский колледж»

Заведующей столовой за квартал, полугодие, год 201 -201 уч.
года

Фамилия И.О.

К р и т е р и и	С А М О А Н А Л И З	З А М П О У В Р	С О В Е Т К О Л Л Е Д Ж А	С Р Е Д Н И Й Б А Л Л
1. Соответствие условий осуществления питания санитарно-гигиеническим требованиям (СанПин) в части обеспечения производственного технологического процесса 10				
2. Соответствие условий осуществления технологического процесса требованиям безопасности (выполнение требований пожарной и электро-безопасности, охраны труда) 8				
3. Высокое качество технологического приготовления и раздачи пищи 15				
4. Высокая сохранность товарно-материальных ценностей, оборудования, инвентаря 7				
5. Качественная работа оборудования на пищеблоке 10				
6. Рациональное использование (экономия) энергоресурсов 10				
7. Разнообразие ассортимента предлагаемых блюд, повышенная культура обслуживания обучающихся, проведение дней национальной кухни, других технологических мероприятий 10				
8. Наличие зафиксированных позитивных отзывов, отсутствие жалоб о питании 5				
9. Ведение документации 10				
10. Исполнительская дисциплина 10				
11. Активное участие в общественной работе 5				
Подпись – 100				

Надбавки стимулирующего характера сотрудников ГБОУ СПО
«Кашинский колледж»
повара за квартал, полугодие, год 201 -201 уч. года
Фамилия И.О.

К р и т е р и и	С А М О А Н А Л И З	З А М П О У В Р	З А В С Т О Л О В О Й	С О В Е Т К О Л Е Д Ж А	С Р Е Д Н И Й Б А Л Л
1. Строгое соблюдение технологии, своевременность приготовления блюд, полноту вложения сырья в соответствии с рецептурой, качество готовой продукции 20					
2. Содержание рабочего места в надлежащем санитарном состоянии 20					
3. Отсутствие жалоб со стороны учащихся на качество приготавливаемых блюд 5					
4. Качественная и своевременная ежедневная уборка производственных цехов и холодильных камер 15					
5. Строгое соблюдение санитарно-гигиенических требований, своевременное прохождения медицинского осмотра 15					
6. Ответственное отношение к сохранности оборудования и инвентаря пищеблока 10					
7. Исполнительская дисциплина 10					
8. Активное участие в общественной работе 5					
Подпись – 100					

Надбавки стимулирующего характера сотрудников ГБОУ СПО
«Кашинский колледж»
Кухонного рабочего за квартал, полугодие, год 201 -201
уч. года
Фамилия И.О.

К р и т е р и и	С А М О А Н А Л И З	З А В С Т О Л О В О Й	З А М П О А Х Ч	С О В Е Т К О Л Л Е Д Ж А	С Р Е Д Н И Й Б А Л Л
1. Качество обслуживания, качество мытья посуды 10					
2. Выполнение требований СНиПов по работе в помещениях столовой 5					
3. Соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности 4					
4. Сохранность имущества столовой учебного заведения 5					
5. Участие в текущем ремонте здания учебного заведения 5					
6. Участие в проведении генеральных уборок колледжа 6					
7. Исполнительская дисциплина 10					
8. Активное участие в общественной работе 5					
Подпись – 50					

**Надбавки стимулирующего характера сотрудников ГБОУ СПО
«Кашинский колледж»
Механика за квартал, полугодие, год 201 -201 уч. года
Фамилия И.О.**

К р и т е р и и	С А М О А Н А Л И З	З А М П О А Х Ч	С О В Е Т К О Л Л Е Д Ж А	С Р Е Д Н И Й Б А Л Л
1.Своевременное оформление заявок на ремонт обо- рудования автомобилей 15				
2.Своевременное выполнение ремонта оборудования и технического обслуживания автомобиля 15				
3. Своевременное прохождение технического осмотра транспортного средства 10				
4.Своевременное оформление отчетной документа- ции, сдача путевых листов 10				
5. Обеспечение безопасной перевозки 8				
6. Отсутствие ДТП 13				
7.Отсутствие замечаний ГИБДД 10				
8.Соблюдение порядка в гараже согласно требовани- ям санитарного контроля, охраны труда, пожарной и электробезопасности 4				
9. Исполнительская дисциплина 10				
10. Активное участие в общественной работе 5				
Подпись — 100				

Надбавки стимулирующего характера сотрудников ГБОУ СПО
«Кашинский колледж»
Водителя за квартал, полугодие, год 201 -201 уч. года
Фамилия И.О.

К р и т е р и и	С А М О А Н А Л И З	З А М П О А Х Ч	С О В Е Т К О Л Л Е Д Ж А	С Р Е Д Н И Й Б А Л Л
1.Содержание автотранспорта в надлежащем виде 20				
2. Участие в профилактических ремонтах автомобиля с целью прохождения технического осмотра транспортного средства 15				
3.Своевременное оформление отчетной документации, сдача путевых листов 16				
4. Обеспечение безопасной перевозки 10				
5.Отсутствие штрафных санкций за нарушения ПДД 20				
6.Соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности 4				
7. Исполнительская дисциплина 10				
8. Активное участие в общественной работе 5				
Подпись — 100				

Надбавки стимулирующего характера сотрудников ГБОУ СПО
«Кашинский колледж»

Дежурного по зданию за квартал, полугодие, год 201 -201 уч.
года

Фамилия И.О.

К р и т е р и и	С А М О А Н А Л И З	З А В Х О З	З А М П О А Х Ч	С О В Е Т К О Л Л Е Д Ж А	С Р Е Д Н И Й Б А Л Л
1.Качество обеспечения пропускного режима в учебное заведение 11					
2. Осуществление различных форм наблюдения за обстановкой в здании 10					
3. Соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности 4					
4. Сохранность здания, имущества учебного заведения 10					
5. Исполнительская дисциплина 10					
6. Активное участие в общественной работе 5					
Подпись — 50					

Надбавки стимулирующего характера сотрудников ГБОУ СПО
«Кашинский колледж»
Дворника за квартал, полугодие, год 201 -201 уч. года
Фамилия И.О.

К р и т е р и и	С А М О А Н А Л И З	З А В Х О З	З А М П О А Х З	С О В Е Т К О Л Л Е Д Ж А	С Р Е Д Н И Й Б А Л Л
1.Качество благоустройства территории колледжа 15					
2.Сохранность уборочного инвентаря 6					
3. Соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности 4					
4. Содержание контейнерной площадки в соответствии с требованиями СНиПов 10					
5. Исполнительская дисциплина 10					
6.Активное участие в общественной работе 5					
Подпись – 50					

Надбавки стимулирующего характера сотрудников ГБОУ СПО

«Кашинский колледж»

Слесаря-сантехника за квартал, полугодие, год 201 -201 уч. го-
да

Фамилия И.О.

К р и т е р и и	С А М О А Н А Л И З	З А В Х О З	З А М П О А Х З	С О В Е Т К О Л Л Е Д Ж А	С Р Е Д Н И Й Б А Л Л
1. Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок 10					
2.Своевременное составление заявок на приобретение расходных материалов для проведения текущего про- филактического ремонта 7					
3. Соблюдение правил охраны труда, техники безо- пасности, противопожарной безопасности 4					
4. Участие в подготовке к осенне-зимнему периоду тепловых узлов, отопительной системы здания кол- леджа 8					
5. Участие в текущем ремонте здания учебного заве- дения 6					
6. Исполнительская дисциплина 10					
7. Активное участие в общественной работе 5					
Подпись — 50					

Надбавки стимулирующего характера сотрудников ГБОУ СПО
«Кашинский колледж»

Гардеробщицы за квартал, полугодие, год 201 -201 уч. года
Фамилия И.О.

К р и т е р и и	С А М О А Н А Л И З	З А В Х О З	З А М П О А Х З	С О В Е Т К О Л Л Е Д Ж А	С Р Е Д Н И Й Б А Л Л
1. Обеспечение сохранности сдаваемой одежды, номеров, отсутствие случаев кражи 11					
2. Соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности 4					
3. Качество обслуживания учащихся, отсутствие жалоб 10					
4.Участие в проведении генеральных уборок колледжа 10					
5. Исполнительская дисциплина 10					
6. Активное участие в общественной работ 5					
Подпись — 50					

Надбавки стимулирующего характера сотрудников ГБОУ СПО
«Кашинский колледж»
Электрика за квартал, полугодие, год 201 -201 уч. года
Фамилия И.О.

К р и т е р и и	С А М О А Н А Л И З	З А В Х О З	З А М П О А Х З	С О В Е Т К О Л Л Е Д Ж А	С Р Е Д Н И Й Б А Л Л
1. Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок 18					
2.Своевременное составление заявок на приобретение расходных материалов для проведения текущего ремонта здания 7					
3. Соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности 4					
4. Участие в текущем ремонте здания учебного заведения 6					
5. Исполнительская дисциплина 10					
6. Активное участие в общественной работе 5					
Подпись – 50					

Надбавки стимулирующего характера сотрудников ГБОУ СПО
«Кашинский колледж»
Столяра за квартал, полугодие, год 201 -201 уч. года
Фамилия И.О.

К р и т е р и и	С А М О А Н А Л И З	З А В Х О З	З А М П О А Х З	С О В Е Т К О Л Л Е Д Ж А	С Р Е Д Н И Й Б А Л Л
1. Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок 10					
2.Своевременное составление заявок на приобретение расходных материалов для проведения текущего ремонта здания 7					
3. Соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности 4					
4. Участие в сдаче-приемке учебного заведения к началу учебного года 8					
5. Участие в текущем ремонте здания учебного заведения 6					
6. Исполнительская дисциплина 10					
7. Активное участие в общественной работе 5					
Подпись — 50					

Надбавки стимулирующего характера сотрудников ГБОУ СПО
«Кашинский колледж»
Уборщицы за квартал, полугодие, год 201 -201 уч. года
Фамилия И.О.

К р и т е р и и	С А М О А Н А Л И З	З А В Х О З	З А М П О А Х З	С О В Е Т К О Л Л Е Д Ж А	С Р Е Д Н И Й Б А Л Л
1.Качество проведения уборки помещения 10					
2. Выполнение требований СНиПов по содержанию уборочного инвентаря 5					
3. Соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности 4					
4. Сохранность здания, имущества учебного заведения 5					
5. Участие в текущем ремонте здания учебного заведения 5					
6.Участие в проведении генеральных уборок колледжа 6					
7. Исполнительская дисциплина 10					
8. Активное участие в общественной работе 5					
Подпись — 50					

Содержание

1. Общие положения	с.1
2. Размеры и сроки выплаты надбавок	с.7
3. Приложение «показатели оценки эффективности работы персонала»	с.9
-Зам. директора	с.10
-Зав. отделением	с.11
-Зав.Ресурсным центром	с.12
-Методист ресурсного центра	с.13
-Руководитель информационного центра	с.14
-Руководитель физ. Воспитания	с.15
-Глав. Бухгалтер	с.16
-Бухгалтер по столовой	с.17
-Бухгалтер	с.18
-Экономист	с.19
-Преподаватель-организатор ОБЖ	с.20
-Мастера п/о	с.21
-Педагог доп. образования	с.22
-Педагог-психолог	с.23
-зав. Библиотекой, библиотекарь	с.24
-Инженер по охране труда	с.25
-Юрисконсультант	с.26
-Секретарь	с.27
-Секретарь учебной части	с.28
-Лаборант	с.29
-Зав. хозяйством	с.30
-Зав. столовой	с.31
-Повар	с.32
-Кухонный рабочий	с.33
-Механик	с.34
-Водитель	с.35
-Дежурный по зданию	с.36
-Дворник	с.37
-Слесарь-сантехник	с.38
-Гардеробщицы	с.39
-Электрик	с.40
-Столяр	с.41
-Уборщицы	с.42
-Методист	с.43

