СОГЛАСОВАНО
с Советом колледжа
Протокол № __
от «__» _____ 201_ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБП ОУ
«Кашинский колледж»
_____ Н.К. Герций
от «__» _____ 201_ г.

регистрационный № 12

ПОЛОЖЕНИЕ О СООТНОШЕНИИ УЧЕБНОЙ (ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОЙ) И ДРУГОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В ПРЕДЕЛАХ РАБОЧЕЙ НЕДЕЛИ ИЛИ УЧЕБНОГО ГОДА В ГБП ОУ «КАШИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года (далее – Положение) регулирует соотношение учебной (педагогической) и другой работы педагогических работников в пределах рабочей недели или учебного года в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Кашинский колледж».

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кашинский колледж » (далее – Колледж) и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.3. Положение подготовлено на основании Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»(ч.6 ст47);приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 декабря 2014 г. N 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»; приказа Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. N 53«Об утверждении Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»; постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»; Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кашинский колледж».

2. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

2.1. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается: учебная (преподавательская), воспитательная, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая, исследовательская, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, по ведению мониторинга; работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

2.2. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (эффективными контрактами) и должностными инструкциями.

2.3. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами колледжа, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учётом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3. ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

3.1. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается, исходя из сокращённой продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю, которая включает учебную (преподавательскую) работу, воспитательную, индивидуальную работу с обучающимися, научную, творческую, а также другую педагогическую работу, предусмотренную трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом.

4. НОРМИРУЕМАЯ ЧАСТЬ ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

4.1. Преподавателям Колледжа устанавливается норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (нормируемая часть преподавательской работы) – 720 часов в год. При этом количеству часов учебной нагрузки соответствует количество проводимых учебных занятий продолжительностью, не превышающей 45 минут.

4.2. Объём учебной нагрузки преподавателей Колледжа устанавливается, исходя из количества часов по федеральному государственному образовательному стандарту, учебному плану.

4.3. Преподавателям до начала учебной года устанавливается объём учебной нагрузки на учебный год, исходя из количества часов по федеральному государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам и других конкретных условий. Этот объём учебной нагрузки определяет нормированную часть их рабочего времени. Учебная нагрузка на учебный год для преподавателей Колледжа, не должна превышать 1440 академических часов.

4.4.При составлении расписания преподавателей перерывы в рабочем времени, не связанные с отдыхом и приемом работниками пищи, не допускаются.

4.5. При составлении расписаний учебных занятий в Колледже не допускаются нерациональные затраты времени преподавателей, с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы (так называемые «окна»), которые, в отличие от коротких перерывов (перемен) между каждым учебным занятием, установленных для обучающихся, рабочим временем педагогических работников не являются.

4.6. В определенные периоды времени, в свободные для преподавателей от проведения учебных занятий и выполнения иных обязанностей, которые регулируются графиками и планами, преподаватели могут использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям.

4.7. Рабочим временем для преподавателей являются периоды отмены учебных занятий для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим, и иным основаниям.

5. ПЛАНИРОВАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ

5.1. Планирование и расчет учебной нагрузки педагогических работников осуществляет заместитель директора по учебной работе на основе рабочих учебных планов специальностей/ профессий.

5.2. Распределение предварительной учебной нагрузки между преподавателями и мастерами производственного обучения на следующий учебный год, производится до 15 июня с учетом их должности, квалификации, объема выполняемой методической и воспитательной работы, в соответствии с учебными планами, по представлению предметных цикловых комиссий (далее ПЦК) и заведующих отделениями.

5.3. Тарификация педагогических работников производится 1 раз в год и доводится до сведения преподавателей, мастеров производственного обучения заместителем директора по учебной работе до 01 сентября текущего учебного года.

Вся планируемая работа преподавателя или мастера за учебный год включается в его тарификацию, которая утверждается приказом директора Колледжа до 10 сентября, и является основным документом, регламентирующим работу преподавателя, мастера по штатной должности.

5.4. Годовой бюджет рабочего времени педагогических работников определяется исходя из 36-часовой рабочей недели. Учет рабочего времени ведется суммировано за учетный период - учебный год.

5.5. Преподавателям, норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы которых составляет 720 часов в год, определяется объем годовой учебной нагрузки из расчета на 10 учебных месяцев.

Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется.

5.6. Объем учебной нагрузки, установленный преподавателю при заключении трудового договора, не может быть уменьшен на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества обучающихся и часов по учебным планам и программам.

5.7. Преподавателям, принятым на работу в течение учебного года, объем годовой учебной нагрузки определяется на количество оставшихся до конца учебного года только полных месяцев.

5.8. В случае, когда учебная нагрузка в определенном на начало учебного года годовом объеме не может быть выполнена преподавателем в связи с нахождением в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью, определенный ему объем годовой учебной нагрузки подлежит уменьшению на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней за неполный месяц.

5.9. В случае фактического выполнения преподавателем учебной (преподавательской) работы в день выдачи листка нетрудоспособности, в день отъезда в служебную командировку и день возращения из служебной командировки уменьшение учебной нагрузки не производится.

5.10. Средняя месячная заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от объема учебной нагрузки, выполняемого преподавателями в каждом месяце учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском.

5.11. Если ежегодный отпуск преподавателям, в связи с производственной необходимостью предоставляется в различные месяцы года, а не только в период летних каникул, снижение учебной нагрузки за время ежегодного отпуска за текущий учебный год не производится.

5.12. Преподавателям, у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной на начало учебного года, либо уменьшенной по основаниям, предусмотренным пунктом 3.8 настоящего Положения, до конца учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском, выплачивается заработная плата в размере, установленном в начале учебного года.

5.13. Оплата труда педагогических работников за часы учебных занятий, выполненные при замещении временно отсутствовавших работников по болезни и другим причинам, производится дополнительно по часовым ставкам.

5.14. На период болезни, командировки, направления на повышение квалификации, стажировку и т.д. работник освобождается от учебной нагрузки, устанавливаемая ему на этот период

нагрузка может выполняться другими работниками Колледжа в пределах установленного рабочего времени.

5.15. В должностной оклад руководителя физического воспитания включается оплата за 360 часов педагогической оплаты в год. За часы занятий сверх 360 часов учебной нагрузки, включённой в должностной оклад, производится дополнительная оплата по ставкам и в порядке, предусмотренном для педагогических работников согласно настоящему Положению.

В случае, когда в соответствии с действующим законодательством руководитель физического воспитания освобождаются от учебных занятий (отпуск, временная нетрудоспособность, пребывание в командировке и т.д.), установленный им объем учебной нагрузки в счет получаемого должностного оклада уменьшению не подлежит. Уменьшается только та часть учебной нагрузки, оплата за которую производится в порядке, установленном для педагогических работников.

5.16. Руководители структурных подразделений могут осуществлять преподавательскую деятельность.

5.17. Расчет учебной нагрузки по практическим занятиям может проводиться с делением группы на подгруппы с численностью не менее 8 чел. в каждой подгруппе.

Для проведения лекционных занятий по дисциплинам гуманитарного, социально-экономического, общепрофессионального циклов учебные группы могут быть объединены.

5.18. В тарификацию не включается внеаудиторная самостоятельная работа.

5.19. В исключительных случаях в силу производственной необходимости заместитель директора по учебной работе после согласования с преподавателем, председателем ПЦК, директором Колледжа поручает дополнительную учебную нагрузку преподавателю к установленной в начале учебного года тарификации.

5.20. Учебная нагрузка педагогических работников для приема экзаменов, проверки курсовых, дипломных работ, дневников по практике (учебной и производственной), проведение консультаций рассчитывается в соответствии со следующими нормами:

Виды работ	**Норма времени в часах**	**Примечание**
Проведение индивидуальных консультаций (по направлению учебной части)	До 4 часов на одного обучающегося на каждый учебный год	Оплачивается дополнительно по факту в соответствии с записями в журнале (или в отдельной ведомости). В нагрузку не включается.
Прием экзаменов	1/3 часа на одного обучающегося	Включается в тарификацию. Оформляются экзаменационные ведомости
Прием экзаменов по ПМ	1/2 часа на одного обучающегося – председателю и членам комиссии	Включается в тарификацию. Оформляются экзаменационные ведомости
Прием зачетов	За счет времени учебной дисциплины (модуля), практики	Не учитывается в нагрузке
Проверка и рецензирование курсовых работ	1 час на одну работу	Включается в тарификацию. Оформляются ведомости
Проверка тетрадей по общеобразовательным дисциплинам	1. Физика,химия,биология-5% , 2. черчение,иностранный язык, математика-10%, 3. русский язык и литература-12%	Включается в тарификацию.

Проверка отчётов по производственной практикам, дневников-отчетов	1 час на одного обучающегося	Включается в тарификацию. Оформляются ведомости
Практика производственная: составление программы практики, инд.заданий, инструктаж, контроль за ходом практики, методическая помощь студентам	6 часов в неделю - на производстве или количество часов практики по учебному плану на собственной базе	Включается в тарификацию, оформляются записи в журнале
ВКР: Руководство выполнением выпускной квалификационной работы, прием, составление отзыва	4 ч. - на одного обучающегося	Включается в тарификацию
Рецензирование ВКР	1ч- на одну работу	Включается в тарификацию
Защита выпускной квалификационной работы	1 час на одного обучающегося ,председателю ГЭК и членам ГЭК	Включается в тарификацию, или оплата производится по ведомости

5.21. Контроль за фактически выполненной педагогической нагрузкой обеспечивается в Колледже в соответствии с установленными Формами.

5.22. По окончании каждого месяца диспетчер заполняет Форму №2 о фактически выполненной учебной нагрузке в группах (Приложение 1).

5.23. В конце учебного года диспетчер заполняет Форму №3 (Приложение 2), фактически выполненной учебной нагрузки преподавателями за учебный год, на основании которого производится расчет оплаты отпускных.

5.24. Часы преподавательской работы, выполненные преподавателем в течение учебного года сверх уменьшенной нагрузки, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам, только после выполнения преподавателем всей годовой учебной нагрузки. Эта оплата производится в конце учебного года на основании справки о фактически выданных часах

5.25. Учет объема выполняемой работы и оплаты труда преподавателей-совместителей производится из расчета фактически затраченного времени. Учет фактически выполненной учебной нагрузки преподавателей-совместителей ведет диспетчер .

5.26. Контроль за выполнением учебной нагрузки педагогических работников Колледжа осуществляют диспетчер расписания, заведующие отделениями, заместитель директора по учебной работе.

6. ПОРЯДОК НОРМИРОВАНИЯ И УЧЕТА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ РАБОТ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТНИКАМИ КОЛЛЕДЖА

6.1. Для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, определяются некоторые дополнительные виды работ:

- выполнение обязанностей, связанных с работой педагогических, методических советов, с проведением родительских собраний, общих собраний трудового коллектива, консультаций, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- выполнение дополнительно возложенных на преподавателей обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (классное руководство, заведование учебными кабинетами и прочее);
- время на непосредственную подготовку к работе по обучению и воспитанию, изучению индивидуальных способностей обучающихся, их интересов, склонностей, семейных обстоятельств и др.;
- периодические кратковременные дежурства в Колледже в период образовательного процесса. Указанные дежурства осуществляются в соответствии с графиком. При его составлении во избежание случаев длительного дежурства или дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна, учитывается рабочий режим каждого преподавателя в соответствии с расписанием учебных занятий и общим планом мероприятий, а также другие особенности.

Приложение 1
к Положение
о соотношении учебной (преподавательской)
и другой педагогической работы в
пределах рабочей недели или учебного года
Форма 2

ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА ЧАСОВ

месяц _____группа _____

Дисциплины	Остаток часов	Ф., И., О.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Дано часов	Остаток часов

Зам. директора по учебной части **Диспетчер**

Приложение 2
к Положение
о соотношении учебной (преподавательской)
и другой педагогической работы в
пределах рабочей недели или учебного года
Форма 3

УЧЕТ ЧАСОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ЗА 20___ 20___ УЧЕБНЫЙ ГОД

_____

(наименование)

Фамилия преподавателя _____ Наименование дисциплины _____

Курсы													
Группы / месяцы													Всего
Сентябрь													
Октябрь													
Ноябрь													
Декабрь													
Январь													
Февраль													
Март													

Апрель													
Май													
Июнь													
Июль													
Август													
Всего дано часов													
Всего часов по плану													
Не выполнено часов													
Дано часов сверх плана													
Экзамены (заносятся на осн. экзам. ведомости)													
Всего дано за год час.													

Зам. директора по учебной работе **Диспетчер**