

СОГЛАСОВАНО
с Советом колледжа

Протокол № 2
от «25» декабря 2015 г.
регистрационный №20

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБП ОУ
«Кашинский колледж»

Н.К. Герций
от «26» декабря 2015г

ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ ПРИМИРЕНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Служба примирения колледжа (далее СП) является частью системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся колледжа и исполнительным органом студенческого самоуправления..

1.2. Службе примирения в своей деятельности руководствуется с Конституцией РФ; Гражданским кодексом РФ; Семейным кодексом РФ; ФЗ от 24 июля 1998 г. ФЗ №124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»; ФЗ ОТ 29 декабря от 2012 г. № 273 – ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»; Конвенции о правах ребёнка; Конвенцией о защите прав детей и сотрудничестве, заключённые в г.Гааге 1980, 1996, 2007гг; ФЗ от 27 июля 2010 г. №193 – ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»; Указом Президента РФ от 1 июня 2012 года № 76 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы», настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Службы примирения является содействие профилактике и социальной реабилитации участников конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия.

1.4. Служба примирения действует на основании действующего законодательства РФ, Устава колледжа и настоящего Положения.

1.5. Служба примирения является социальной службой, действующей в колледже на основе добровольческих усилий педагогов и студентов:

1.5.1. Служба примирения на добровольной основе объединяет студентов - волонтеров, обучающихся 1-4 курсов с целью:

- привлечения к активному участию в примиренческой деятельности;
- поддержания права студенческой инициативы, активной жизненной позиции;
- создания условий для выработки в партнерском взаимодействии навыков ведения

конструктивного диалога;

- профилактики правонарушений и социальной реабилитации несовершеннолетних участников конфликтных ситуаций.

1.5.2. Служба примирения осуществляет свою деятельность во взаимодействии с участниками образовательного процесса:

- администрация колледжа поддерживает деятельность Службы примирения, содействует созданию налаженного механизма обращения в Службу примирения по разрешению конфликтных ситуаций, расширению правового пространства колледжа (составление примирительных договоров по разрешенным конфликтным ситуациям);
- педагогический коллектив во взаимодействии со Службой примирения поддерживает инициативу студентов в примиренческой деятельности, способствует формированию навыков партнерского общения и конструктивного диалога, является примером толерантных отношений;
- органы студенческого самоуправления во взаимодействии со Службой примирения разрабатывают программу восстановительного правосудия через систему внеурочных мероприятий гражданско-правового направления.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ.

2.1. Целью службы примирения является:

- Распространение среди студентов, родителей и педагогического коллектива цивилизованных форм разрешения конфликтов;
- Целью деятельности Службы примирения является помощь студентам, педагогам и родителям в разрешении конфликтов на основе принципов восстановительной программы.
- Снижение количества административного реагирования на правонарушения.

2.2. Задачами деятельности службы примирения являются:

- Проведение примирительных программ для участников конфликтов;
- Обучение студентов методам мирного урегулирования конфликтов через групповые тренинговые занятия;
- Информирование студентов и педагогический коллектив о принципах и ценностях восстановительной программы.

3. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ:

3.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие преподавателей и

студентов в организации работы Службы примирения, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство Службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.2. Принцип нейтральности, запрещающий Службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение, сделать выводы.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ

4.1. В состав службы примирения могут входить педагоги, студенты 1-3 курсов, прошедшие обучение по технологиям восстановительного правосудия.

4.2. Служба примирения самостоятельно организует свою работу, выбирает руководителей, устанавливает отношения с органами самоуправления и должностными лицами колледжа на принципах партнерства.

4.3. Требования к студентам для вхождения в состав службы примирения, функции обязательства сотрудников службы примирения, а также иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться локальными актами, принимаемыми Службой примирения самостоятельно.

4.4. Служба примирения может предлагать социальному педагогу, педагогу - психологу и иным педагогическим работникам являться постоянными консультантами службы.

4.5. Руководителем Службы примирения может являться уполномоченный по правам ребенка в колледже, социальный педагог, педагог - психолог или иной педагогический работник колледжа, на которого возлагаются обязанности по руководству приказом директора колледжа.

4.6. Руководителем службы примирения может быть человек, прошедший обучение проведению примирительных программ.

4.7. Прием в Службу примирения и освобождение от обязанностей осуществляется по заявлению на общем собрании Службы примирения простым большинством голосов.

4.8. Члены Службы примирения имеют равные права и равные обязанности.

4.9. Каждый член Службы имеет право:

- принимать участие в общих встречах;
- вносить предложения по вопросам, связанным с деятельностью Службы;
- получать информацию о планируемых мероприятиях;

- принимать участие в реализации программ и в мероприятиях, проводимых Службой.

4.10. Члены Службы обязаны:

- активно участвовать в деятельности Службы, вносить свой посильный вклад в работу;
- не распространять сведения о Службе и его членах, порочащие их достоинство;
- соблюдать правила проведения и принципы деятельности Службы примирения.
- вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым службой примирения самостоятельно.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ

- 5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях от педагогов, студентов и их родителей, администрации колледжа, членов службы примирения.
- 5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости, о принятом решении информируются должностные лица колледжа.
- 5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как конфликтные.
- 5.4. В случае если примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то о ее проведении ставится в известность администрация колледжа, и, при необходимости, производится согласование с соответствующими органами внутренних дел. Согласие родителей на проведение программы в этом случае обязательно.
- 5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель Службы примирения или иное лицо, уполномоченное службой примирения.
- 5.6. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.
- 5.7. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.
- 5.8. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут быть зафиксированы в примирительном договоре. При необходимости, служба передает копию примирительного договора администрации колледжа и ходатайствует о том, чтобы меры наказания не применялись.
- 5.9. Служба примирения осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя

сторонами, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении затруднений в выполнении обязательств, Служба примирения помогает сторонам осознать причины трудностей, найти пути их преодоления.

5.10. При необходимости, Служба примирения содействует в получении участниками примирительной программы услуг по социальной реабилитации.

5.11. При необходимости служба примирения вправе привлекать необходимых специалистов, имеющих в колледже или привлечение со стороны (социальные службы, медицинские службы, правоохранительные органы).

5.12. Куратор службы обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий с медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной программы.

6.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ.

6.1.Службе примирения, по согласованию с администрацией колледжа, предоставляется помещение для проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы колледжа, такие как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2.Должностные лица колледжа оказывают Службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов, студентов и их родителей.

6.3.Служба примирения имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов колледжа.

6.4.Администрация колледжа содействует Службе примирения в организации взаимодействия с социальными, медицинскими службами, правоохранительными органами и другими организациями для достижения общих целей.

6.5.В случае если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации результатах работы службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

6.6.Администрация колледжа обеспечивает невмешательство должностных лиц колледжа в процесс урегулирования конфликта на период работы с этим конфликтом службы примирения, проводит с педагогами разъяснительную работу, направленную на формирование конструктивного отношения к деятельности Службы примирения.

6.7.Раз в полгода проводятся совещания между администрацией колледжа и службой

примирения по улучшению работы службы и её взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.8. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации колледжа предложения по снижению конфликтности в колледже.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором колледжа по предложению Службы примирения или органов студенческого самоуправления.

АЛГОРИТМ СОЗДАНИЯ СЛУЖБ ПРИМИРЕНИЯ

1. Информационные семинары для коллектива учреждения и родителей по использованию принципов восстановительных программ при разрешении конфликтных ситуаций.
2. Согласование с директором колледжа кандидатуры руководителя службы, который уже имеет доступ к информации о конфликтных ситуациях, либо обсуждение вопроса, как это право будет ему предоставлено.
3. Подписание приказа о создании службы. Обучение сотрудников службы навыкам ведения восстановительных программ примирения.
4. Проведение обучающих семинаров по созданию, назначению и возможностям службы, тренингов по подготовке ведущих программ примирения и созданию команды специалистов, способных работать в службе примирения, создание мотивации на приобретение новых навыков.
5. Разработка и утверждение Положения о службе примирения и пакета документов, обеспечивающих работу службы (формы заявок и отчетов, журнал регистрации поступивших заявок, кодекс сотрудника службы, информационные листы о работе службы, примирительные договоры и т.п.)
6. Проведение обучающих программ примирения.
7. Проведение информационных встреч с подростками о внедрении в жизнь колледжа новой службы.
8. Работа службы по разрешению конфликтных ситуаций.
9. Привлечение и отбор в работу службы подростков, которые изъявили желание обучаться и участвовать в работе службы.
10. Обучение подростков навыкам ведения примирительных программ.
11. Проведение подростками программ примирения среди подростков.
12. Включение в должностную инструкцию сотрудника-руководителя службы обязанностей по организации работы и дальнейшей преемственности службы

УСТАВ СТУДЕНЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Студенческая служба примирения (далее ССП) - добровольная самоуправляемая общественная организация подростков.

Служба создаётся и действует в соответствии с Международной конвенцией «О правах человека и ребёнка», положением о службе примирения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Ведущая цель: социализация студентов через технологии конструктивного общения (формирование правовой культуры)

2.2. Приоритетные задачи:

- Создание условий реализации программ примирения для участников конфликтов
- Самовыражение каждого члена службы через участие в работе службы
- Обеспечение отношений сотрудничества между преподавателями и студентами;
- Ранняя профилактика правонарушений и преступлений.

3. ДЕВИЗ, СИМВОЛЫ, ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ

3.1. Девиз - «от конфликта к примирению!»

3.2. Символ службы - пожатие рук

3.3. Основные принципы деятельности:

- Принцип добровольности
- Принцип конфиденциальности
- Принцип нейтральности

4. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРИЁМА В СТУДЕНЧЕСКУЮ СЛУЖБУ ПРИМИРЕНИЯ

Членами службы могут являться студенты, педагоги колледжа.

5. ПОЛОЖЕНИЕ О ВЗРОСЛЫХ ЧЛЕНАХ СЛУЖБЫ

- Взрослые в ССП отвечают за защиту прав подростков.
- Взрослые должны организовать деятельность ребят на достижение цели службы.
- Взрослые являются главными помощниками подростков в деятельности службы
- Приобщение подростков к общечеловеческим нормам, формирование толерантности.

6.ССП СПОСОБСТВУЕТ:

- Поддержке социально значимых инициатив подростков.

7.ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ:

- Организаторская;
- Представительская;
- Информационно-пропагандистская;
- Методическая.
- В пределах этих функций ССП имеет следующие полномочия:
- Представлять службу примирения перед группами колледжа, педагогическим коллективом, родительской общественностью, в общественных и государственных структурах;
- Планировать и проводить примирительные встречи;
- Изучать, анализировать и пропагандировать интересный опыт работы;
- Принимать решения по вопросам общественной жизнедеятельности службу примирения.

8.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СТУДЕНЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ:

1. Член службы примирения имеет право:

- Членом службы примирения может стать любой студент или взрослый, кому интересна деятельность организации, кто считает деятельность такой службы полезной, признаёт данный Устав, а также принимает участие в деятельности организации;
- Участвовать в планировании и корректировании деятельности службы и выполнении принятого плана;
- Сохранять и развивать традиции своего коллектива;
- Участвовать в работе ССП;
- Приём в Службу примирения осуществляется на добровольных началах;
- Все члены имеют равные права и обязанности;

- На защиту своих прав и интересов.

2. Член службы примирения обязан:

- выполнять все требования Устава и принимать активное участие в деятельности студенческой службы примирения;
- не разглашать сведения, полученные в ходе программ примирения, за исключением информации о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности;
- являться независимым посредником, помогающим сторонам конфликта самостоятельно найти решение.

1. Заключительные положения:

3.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента утверждения

3.2. Изменения в Устав вносятся руководителем службы по предложению членов службы.

Примирительный договор

Участники восстановительной программы (программы примирения, круга примирения, студенческие конференции, семейной конференции) в лице:

провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что и

пришли к следующим выводам (договоренностям):

Проверить выполнение условий договора и уведомлять ведущих Программы примирения об их успешном завершении будет:

Встреча для аналитической беседы состоится (место, дата, время)

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее:

«Мы понимаем, что копия данного договора может быть передана администрации и другим заинтересованным в решении ситуации лицам. При этом происходящее на встрече медиатор никому сообщать не будет.

Если это соглашение не работает, а у нас останутся проблемы, мы согласны вернуться на медиацию».

Фамилии, имена и подписи участников

Дата
