

СОГЛАСОВАНО
с Советом колледжа

Протокол № 2
от «25» декабря 2015 г.
регистрационный №18

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБП КОЛЛЕДЖ
«Кашинский колледж»

Н.К. Герций
от «26» декабря 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение является локальным актом, регламентирующим отношения государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кашинский колледж» (далее – образовательное учреждение) с родителями (законными представителями), являющимися участниками образовательного процесса в образовательном учреждении.

1.2. Положение о родительском собрании разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Колледжа и определяет место родительского собрания в системе учебно-воспитательной работы.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ.

2.1. **Цель** проведения родительских собраний – установление партнёрских взаимоотношений образовательного учреждения с родителями для улучшения качества образования и воспитания обучающихся.

2.2. Задачи:

- Получение информации, необходимой для воспитания детей.
- Информирование родителей об изменениях организационной структуры и режима функционирования Колледжа.
- Знакомство родителей с аналитическими материалами.
- Консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания детей.
- Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных и конфликтных ситуаций.
- Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам жизни Колледжа.
- Творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.

3. ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ.

3.1. **Информационная функция** предполагает просвещение и информирование родителей по организации учебно – воспитательного процесса. Она реализуется в рамках монологической подачи информации или в форме ответов на значимые для участников вопросы.

3.2. **Просветительская функция** состоит в вооружении родителей актуальной для них информацией (ее значимость определяется на основе диагностики и изучения запросов родителей). Реализация данной функции предполагает использование таких форм, как семинары, педагогические практикумы, конференции, круглые столы, дискуссии участников.

3.3. **Обучающая функция** состоит в отработке практических навыков родителей по оказанию помощи ребенку в освоении образовательных программ, эффективному общению с ребенком и защите его прав в различных ситуациях. Реализация данной функции предполагает на первом этапе просвещение по востребованной участниками проблеме, на втором этапе – тренинги, деловые игры, позволяющие моделировать поведение участников в ситуациях семейного воспитания и другие формы погружения участников в проблему.

3.4. **Консультационная функция** реализуется как методическое и психолого-педагогическое консультирование.

3.5. **Профилактическая функция** состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами взросления детей, опасностью приобщения к вредным привычкам, подготовкой к экзаменам, снижением учебной мотивации, здоровьем детей.

3.6. **Координационная функция** состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательного процесса и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности обучающихся, способности к самообразованию, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной социальной адаптации обучающихся.

4.ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ

4.1. Общее родительское собрание проводится один раз в полугодие или один раз в год по плану работы Колледжа.

4.2. Групповые родительские собрания проводятся не реже 2-х раз в полугодие.

4.3. Организаторы родительского собрания обязаны всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.

4.4. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.

4.5. Администрация Колледжа должна быть проинформирована о дате и повестке группового родительского собрания не позднее, чем за 4 дня до его проведения.

4.6. Преподаватели-предметники могут присутствовать на родительском собрании по приглашению мастера п/о или классного руководителя.

4.7. Организаторы собрания решают организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинетов).

4.8. Организаторы группового родительского собрания информируют заместителя директора по УВР об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

5. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

5.1.Родительское собрание имеет право:

- Обратить внимание родителей на:
 - неукоснительное выполнение решений родительского собрания;
 - выполнение родителями (законными представителями) Устава Колледжа.

5.2. Обсуждать вопросы жизни Колледжа и принимать решения в форме предложений к администрации Колледжа.

5.3. Приглашать на собрания специалистов:

- юристов;
- врачей;
- психологов;
- работников правоохранительных органов;
- представителей администрации Колледж;
- представителей общественных организаций.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ

6.1. Общие родительские собрания протоколируются, протоколы находятся у заместителя директора по УВР.

6.2. Протоколы групповых родительских собраний находятся у мастера производственного обучения или куратора .