

СОГЛАСОВАНО
с Советом колледжа
Протокол № ____
от «__» _____ 201_ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБП ОУ
«Кашинский колледж»

Н.К. Герций
от «__» _____ 201_ г.

регистрационный номер № 3

ПОЛОЖЕНИЕ О КУРАТОРЕ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о кураторе учебной группы (далее - Куратор) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кашинский колледж» (далее - Колледж) разработано в соответствии с 2012 г. №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. №464 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 января 2014 г. «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» определяет учебно-воспитательную основу его деятельности.

1.2. Основной организационной единицей образовательного процесса является студенческая учебная группа, работа с которой представляет важнейшее направление в системе учебно-воспитательной деятельности Колледжа. Консультационно–методическое руководство работой группы осуществляет куратор.

1.3. Куратор - педагог-профессионал, организующий систему отношений через разнообразные виды учебной и внеучебной деятельности, создающий условия для индивидуального самовыражения каждого обучающегося и осуществляющий индивидуальную коррекцию процесса его социализации.

1.4. Деятельность Куратора является ключевым звеном воспитательной системы Колледжа, основным механизмом реализации индивидуального подхода.

1.5. В своей деятельности Куратор руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Конвенцией о правах ребенка, Международной конвенцией о правах и основных свободах человека, Уставом Колледжа, настоящим Положением, Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, Положением о студенческом общежитии; Правилами трудового внутреннего распорядка и др.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КУРАТОРА

2.1. Максимальное развитие каждого обучающегося, сохранение его неповторимости и раскрытие его потенциальных талантов в процессе профессионально - личностного роста.

2.2. Создание коллектива учебной группы, класса как воспитательной подсистемы (среды), обеспечивающей социализацию каждого индивида.

2.3. Организация всех видов коллективной и индивидуальной деятельности, вовлекающей обучающегося в разнообразные коммуникативные ситуации.

2.4. Коррекция индивидуального развития обучающегося, способствующая свободному и полному проявлению и развитию их способностей.

3. ФУНКЦИИ КУРАТОРА

3.1. Аналитическая функция:

- изучение индивидуальных особенностей обучающихся группы;
- изучение и анализ процесса формирования коллектива;
- изучение и анализ состояния семейного воспитания каждого обучающегося;
- анализ и оценка уровня воспитанности обучающихся;
- анализ результатов успеваемости в группе;
- анализ посещаемости в группе.

3.2. Организационно-координирующая функция:

- организация и стимулирование разнообразной социо-культурной и общественно-полезной деятельности;
- участие в создании оптимальных материально-бытовых условий организации воспитательной работы;
- организация взаимодействия с родителями обучающихся;
- работа с преподавателями-предметниками.

3.3. Коммуникативная функция:

- регулирование межличностных отношений в группе;
- содействие общему благоприятному психологическому климату в группе.

4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ КУРАТОРА

4.1. Разъяснение Устава Колледжа, Правил внутреннего трудового распорядка и Правил поведения для студентов, Правил проживания в общежитии, других нормативных документов и контроль за их исполнением.

4.2. Ознакомление с историей Колледжа, региона.

4.3. Оказание помощи в работе старост групп, непосредственное участие в их подборе и назначении.

4.4. Осуществление регулярного контроля за текущей успеваемостью и посещаемостью.

4.5. Своевременное выявление обучающихся, испытывающих трудности в обучении.

4.6. Оказание помощи в решении возможных конфликтов.

4.7. Привитие навыков самовоспитания, самообразования и самоконтроля, привлечение к учебно-исследовательской работе.

4.8. Проведение учебно-воспитательной работы среди обучающихся.

4.9. Своевременное информирование родителей о возможности отчисления обучающегося из Колледжа.

4.10. Оказание помощи обучающимся в подготовке мероприятий - в учебной группе, классе общеколледжных, городских, областных и общероссийских.

4.11. Поддержка связи с преподавателями.

4.12. Информирование заведующего отделением по специальностям о состоянии дел в учебной группе.

4.13. Изучение необходимости социальной поддержки обучающихся из малообеспеченных семей, детей-инвалидов, обучающихся, имеющих детей с ослабленным здоровьем, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.14. Оказание помощи в организации досуга, мероприятий физкультурно-оздоровительного характера, а также в трудовых десантах и других мероприятиях.

4.15. Взаимодействие, для реализации возложенных на них задач с:

- дирекцией Колледжа;
- заведующим отделением по специальностям;
- преподавателями-предметниками;
- заведующими и воспитателями общежитий;
- другими структурными подразделениями Колледжа.

5. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КУРАТОРА

5.1. Планирование работы Куратора осуществляется на основании Плана Колледжа на учебный год (семестр).

5.2. Куратор проводит воспитательную работу с обучающимися во внеурочное время. При планировании воспитательной работы Куратор учитывает особенности социальной обстановки и конкретные условия Колледжа.

5.3. Куратор, с целью наиболее полного охвата обучающихся, ориентируется на различные формы работы: дискуссионные, игровые, состязательные, творческие, ролевые тренинги и т.д.

5.4. Обязательной формой воспитательной работы для всех учебных групп, является классный час, который проводится 1 раз в неделю на основании Циклограммы деятельности Колледжа.

5.5. Тематические классные часы проводятся Куратором один раз в месяц (первая неделя месяца организационный классный час).

5.6. Семестровый план работы с учебной группой (с конкретными сроками проведения воспитательных мероприятий) утверждается заместителем директора по воспитательной работе.

5.7. Куратор учебной группы ведет дневник, где учитывает проводимые со студентами мероприятия, отмечает все важные события в жизни группы, поведение отдельных студентов и т. д.

Журнал куратора служит основным документом для учета всей проделанной работы в группе. По окончании учебного года куратор представляет журнал и отчет по итогам работы за учебный год заместителю директора по воспитательной работе.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КУРАТОРА

6.1. Куратор назначается приказом по Колледжу на учебный год из числа наиболее подготовленных и опытных преподавателей, мастеров производственного обучения.

6.2. Куратор работает под непосредственным руководством заместителя директора по воспитательной работе и заведующего отделением по специальностям.

6.3. Результаты деятельности Куратора обсуждаются на Совете кураторов Колледжа на основании Положения о нем.

6.4. Куратор имеет право:

- присутствовать на учебных занятиях, экзаменах, защите студентами курсовых и дипломных работ (по согласованию с администрацией и преподавателями, ведущими занятия);
- получать все необходимые данные об успеваемости и дисциплине студентов группы;
- вызывать родителей студентов для бесед по вопросам обучения и воспитания студентов»
- в случае необходимости участвовать в работе стипендиальной комиссии и комиссии по трудоустройству молодых специалистов;
- налагать на студентов взыскания: устное замечание, замечание на собрании группы;
- представлять директору и педсовету Колледжа предложения о поощрении студентов за высокие результаты в учебе, творческой и производственной деятельности или о наложении дисциплинарных взысканий за нарушение Устава Колледжа и Правил внутреннего распорядка;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов, касающихся как группы в целом, так и отдельных обучающихся;
- вносить предложения по совершенствованию учебного процесса, улучшению учебной, научно-исследовательской работы, культурно- бытовых условий жизни, быта и отдыха студентов на заседаниях Совета кураторов Колледжа;
- вносить предложения об оказании материальной помощи малообеспеченным обучающимся, об установлении надбавок и премировании за отличную и хорошую учебу, за активное участие в учебно-исследовательской работе и общественно-полезном труде, представлять студентов к поощрению или взысканию;

- инициировать меры дисциплинарного и общественного воздействия по отношению к обучающим, нарушающим Правила внутреннего трудового распорядка, Правил поведения студентов, морально-этические нормы поведения в общежитии и Колледже.

6.5. Куратор обязан:

- контролировать соблюдение обучающимися дисциплины;
- систематически контролировать текущую и промежуточную успеваемость;
- обеспечивать реализацию задач психолого-педагогического и социального сопровождения образовательного процесса в Колледже;
- участвовать в подборе и назначении старосты группы;
- организовывать и лично участвовать в собраниях учебной группы, основных мероприятиях;
- принимать участие в мероприятиях, проводимых в группе на отделении, в Колледже;
- поддерживать связь с преподавателями, ведущими занятия в учебной группе;
- доводить до сведения обучающихся информацию об их правах и обязанностях;
- совместно с органами самоуправления вести активную пропаганду здорового образа жизни, повышения общественного престижа обучения в Колледже;
- периодически информировать о ней заместителя директора по учебно-воспитательной работе, заведующего отделением по специальностям, Совет кураторов Колледжа;
- изучать и анализировать социально-психологический климат в учебной группе;
- использовать полученные сведения в воспитательных целях;
- выбирать формы, методы, пути и средства воспитательной деятельности в учебной группе с учетом возрастных особенностей, интересов, склонностей и ценностных ориентаций обучающихся, возможностей Колледжа;
- вносить предложения по поощрению обучающихся, их родителей (лиц заменяющих), а также предложения по привлечению к дисциплинарной ответственности обучающихся за нарушение установленных Правил внутреннего трудового распорядка и Правил поведения;
- получать организационную, методическую, техническую помощь со стороны руководства Колледжа, структурных подразделений, библиотеки Колледжа по проблемам воспитания;
- повышать психолого-педагогическую компетентность, участвуя в работе Совета кураторов Колледжа, семинарах, конференциях и т.п.;
- участвовать на всех уровнях в обсуждении вопросов и принятии решений, касающихся жизни и деятельности учебной группы.

7. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ КУРАТОРА

7.1. Методическая и консультативная помощь Куратору осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе, Советом кураторов Колледжа.

7.2. В целях методической поддержки организуется регулярное периодическое повышение квалификации Куратора в области современных образовательно-воспитательных технологий, психологии личности, социальной и возрастной педагогики и психологии, обмен опытом работы на Совете кураторов Колледжа.

8. ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА РАБОТЫ КУРАТОРА

8.1. Степень участия Куратора в работе, направленной на повышение успеваемости в учебной группе.

8.2. Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, Правил поведения для обучающихся.

8.3. Организация мероприятий по профилактике дивиантного поведения.

8.4. Участие учебной группы в социо-культурной жизни отделения, Колледжа.

8.5. Отзывы обучающихся о работе Куратора в группе на основании анкетирования.

8.6. Наличие документов регулирующих воспитательный процесс в учебной группе.

8.7. Результативность работы Куратора определяется Положением о кураторе группы, являющимся неотъемлемой частью Коллективного договора.

9. ОТЧЕТНОСТЬ И ПООЩЕРЕНИЯ КУРАТОРА

9.1. Работа Куратора отражается в планах и отчетах о работе.

9.2. Куратор периодически отчитывается о проделанной работе перед заместителем директора по учебно–воспитательной работе, заведующим отделением, Советом кураторов Колледжа (в конце каждого семестра).

9.3. За выполнение должностных обязанностей Куратору устанавливается компенсационная выплата.

9.4. За высокие показатели в работе Куратор может быть награжден благодарственным письмом, грамотой и т.д.

10. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ФУНКЦИЙ КУРАТОРА УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

10.1. Эффективность осуществления функций куратора оценивается на основании двух критериев: результативности и деятельности.

10.2. Критерии результативности отражают тот уровень, которого достигают студенты в своем социальном развитии (уровень общей культуры и дисциплины студентов, их гражданской зрелости).

10.3. Критерии деятельности позволяют оценить реализацию управленческих функций куратора (организация воспитательной работы со студентами); взаимодействие с педагогическими работниками, работающими со студентами в данной учебной группе, и другими участниками образовательного процесса, а также учебно-вспомогательным персоналом Колледжа, родителями (иными законными представителями) студентов и общественностью по воспитанию, обучению, творческому развитию студентов.