Регистрация ИП самостоятельно: пошаговая инструкция 2023

ШАГ 0. Общая информация об ИП

ИП – это индивидуальный предприниматель. А индивидуальный предприниматель с точки зрения закона – это физическое лицо, зарегистрированное в установленном законом порядке, имеющее право на ведение бизнеса без образования юридического лица (ООО, АО и т.д.). Иначе говоря, это тот же физик, но с законными правами на ведение коммерческой деятельности.

ШАГ 1. Выбираем способ регистрации ИП

Для регистрации в качестве ИП вам необходимо пройти процедуру государственной регистрации в соответствующем органе ФНС по месту вашей прописки/проживания.

Пройти процедуру регистрации ИП можно любым из нижеописанных способов:

1. **Зарегистрировать ИП самостоятельно в 2020 году**

Советуем начинающим предпринимателям пройти процедуру регистрации ИП самостоятельно. Это достаточно просто, и даст вам первый опыт взаимодействия с налоговыми органами.

Действия	**Стоимость**	**Плюсы**	**Минусы**
Регистрация ИП самостоятельно	**800 руб.** – госпошлина за государственную регистрацию ИП	Получение опыта по подготовке документов и общению с регистрирующими органами. Отсутствие затрат на услуги регистраторов, а также времени, если регистрация осуществляется с помощью услуги ФНС "Онлайн	Не выявлено, если соблюдать элементарные правила регистрации.

Действия	Стоимость	Плюсы	Минусы
		регистрация ИП" или нашего сервиса.	

При самостоятельной подготовке документов для регистрации ИП вам необходимо понести следующие расходы:

Наименование	Сумма
Уплата госпошлины за регистрацию ИП	**800 рублей**
Затраты на изготовление печати*	**от 500 до 1000 рублей**
Расходы на открытие расчётного счёта в банке*	**от 0 до 2 000 рублей**
Итого:	**от 1300 рублей**

* - печать и счёт для ИП не являются обязательными, поэтому итоговая стоимость регистрации равна величине госпошлины, т.е. 800 рублей.

ШАГ 2. Наименование ИП

Согласно законодательству, в предпринимательской деятельности красивое и обезличенное наименование может иметь только юридическое лицо. Индивидуальный предприниматель – это физическое лицо, поэтому именоваться в официальных документах (на печати, в чеках, на бланках и т.д.) он будет по ФИО, например, ИП Иванов И.И.

Однако ИП может зарегистрировать товарный знак или знак обслуживания, либо использовать коммерческое обозначение, которое регистрировать не надо. Наиболее простым вариантом является, безусловно, использование коммерческого обозначения, которое используется для индивидуализации имущественного комплекса, например, кафе «Ромашка», ресторан «У бобра», химчистка «Лисичка» и т.д. В свою очередь, товарный знак служит для

индивидуализации товаров, а знак обслуживания – для индивидуализации услуг (два последних знака необходимо регистрировать отдельно).

ШАГ 3. Место регистрации ИП

В качестве адреса регистрации ИП всегда указывается адрес места жительства, т.е. адрес регистрации физического лица по паспорту. Если в паспорте отсутствует штамп о постоянном месте регистрации, то можно зарегистрироваться по адресу места пребывания (по временной регистрации).

Если вы хотите открыть ИП, но у вас нет возможности обратиться в налоговую по месту прописки, рекомендуем воспользоваться возможностями удаленной онлайн регистрации ИП с использованием электронной цифровой подписи.

ШАГ 4. Выбираем коды деятельности

В заявлении на регистрацию ИП вы должны указать, какой деятельностью предполагаете заниматься. Коды видов предпринимательской деятельности выбирают из классификатора ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2).

В лист А заявления Р21001 можно внести 69 кодов ОКВЭД, если же одного листа А для указания всех видов предполагаемой деятельности не хватит, разрешается заполнить дополнительные листы. Указание нескольких кодов не обязывает вас вести бизнес по ним всем, но один вид деятельности должен быть выбран в качестве основного.

Если вы готовите документы через наш сервис, то вам будет предложен выбор из раскрывающегося списка с кодами и строкой поиска. Обратите внимание, что для внесения в заявление надо выбирать только те коды, которые состоят из 4-х и более цифр.

ШАГ 5. Заполняем заявление на регистрацию ИП по форме Р21001

Заполнять заявление Р21001 можно от руки, на компьютере, с помощью сервиса или программного обеспечения. Ошибки и неточности при заполнении заявления приводят к отказам в регистрации ИП, поэтому мы не рекомендуем делать это от руки.

Обратите внимание: с 29 апреля 2018 года в заявлении на регистрацию заявитель должен указывать свой электронный адрес. Документы, подтверждающие факт регистрации, направляются инспекцией не в бумажном виде, как раньше, а в электронном. Бумажные документы, в дополнение к электронным, можно будет получить только по запросу заявителя.

Для заполнения заявления с помощью соответствующего программного обеспечения или сервиса мы рекомендуем:

1. сервис ФНС

Данный сервис позволит вам подать заявление на регистрацию в качестве ИП и оплатить госпошлину онлайн. Но для идентификации личности вам необходимо будет прийти в соответствующий регистрирующий орган с паспортом.

При самостоятельной подготовке заявления на компьютере обязательно обращайте внимание на тип и размер шрифта. Согласно Требованиям ФНС, все данные должны вноситься только заглавными буквами шрифтом Courier New высотой 18 пунктов. Проверить корректность шрифта в заполненном и распечатанном заявлении Р21001 можно, наложив сверху другой лист бумаги с распечатанными на нём заглавными буквами шрифта Courier New высотой 18 пунктов (в качестве эталона), и на свету сравнить их размеры.

ШАГ 6. Оплачиваем госпошлину за регистрацию ИП

Вы можете оплатить госпошлину за регистрацию ИП следующим образом:

1. электронным платежом в рамках онлайн сервиса ФНС по регистрации ИП;

2. заполнить бланк квитанции вручную. Для этого вам понадобиться узнать реквизиты вашего регистрирующего органа. Это можно сделать на сайте ФНС или непосредственно в вашем регистрирующем органе;

3. воспользоваться сервисом ФНС по формированию квитанции на оплату госпошлины за регистрацию ИП.

ШАГ 7. Выбираем систему налогообложения

Налоговый режим или система налогообложения - это определенный порядок уплаты налогов. Для ИП в России существует несколько налоговых режимов, отличающихся налоговой нагрузкой, отчетностью и ограничениями деятельности. Неправильный выбор системы налогообложения на старте может существенно повлиять на снижение получаемой прибыли от бизнеса.

Самой популярной системой налогообложения у начинающих предпринимателей является УСН.

ШАГ 8. Находим орган регистрации ИП

Для определения органа регистрации для вашего адреса рекомендуем воспользоваться сервисом ФНС "Определение реквизитов ИФНС, органа государственной регистрации ЮЛ и/или ИП, обслуживающих данный адрес".

ШАГ 9. Возьмём паузу и посчитаем полученные документы

Так как регистрация ИП довольно проста, то и документов у вас будет не очень много:

1. заявление на регистрацию по форме Р21001 - 1 экз.;

2. квитанция об оплате госпошлины - 1 экз.;

3. копия основного документа, удостоверяющего личность (российского паспорта, если вы гражданин РФ) - 1 экз.;

4. уведомление о переходе на УСН - 3 экз.

Дополнительно для иностранцев и лиц без гражданства потребуется:

1. копия временного разрешения на пребывания или регистрации - 1 экз.

2. нотариальный перевод иностранного паспорта – 1 экз.

ШАГ 10. Подписываем документы

Если документы на регистрацию ИП подаются в электронном виде через онлайн сервис, то при подаче документов ничего подписывать, соответственно, не надо. Если документы подаются в бумажном виде, то заявление подписывается заявителем непосредственно во время подачи документов сотруднику регистрирующего органа и при предъявлении паспорта.

В случае, когда документы подаются в регистрирующий орган по почте или по доверенности (без присутствия самого заявителя, т.е. того, кого регистрируют в качестве ИП), то заявление по форме Р21001 и копию паспорта необходимо удостоверять нотариально. Заявитель должен вписать свою фамилию, имя и отчество в заявление (последняя страница) собственной рукой и чёрной ручкой. Если заявление удостоверяется нотариально, то нотариус также должен заполнить заявление на регистрацию чёрной ручкой.

ШАГ 11. Готовим доверенность для подачи и получения документов

Если заявитель не может подать документы в регистрирующий орган лично, то нужно заверить у нотариуса доверенность на представителя. Кроме того, при подготовке заявления Р21001 нужно отметить соответствующую клеточку на листе Б. Проставьте значение «2» (выдать заявителю или лицу, действующему на основании доверенности) вместо «1» («выдать заявителю»).

ШАГ 12. Проверяем документы и подаём их на регистрацию

Соберите все документы, не забыв оплатить госпошлину за регистрацию ИП, и подайте их в регистрирующую налоговую инспекцию. Перед подачей документов обязательно ещё раз перепроверьте все документы и указанные в них данные. Дополнительно рекомендуем ознакомиться с причинами отказа в регистрации ИП.

При подаче документов в регистрирующий орган не забудьте:

1. подписать заявление на регистрацию по форме Р21001 в присутствии сотрудника регистрирующего органа (если он и вы забудете об этом, то будет отказ);

ШАГ 13. Получаем регистрационные документы

Срок регистрации ИП составляет не более 3 рабочих дней. В случае успешной регистрации ИФНС направляет на email заявителя лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по форме № Р60009 и свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе (ИНН), если оно не было получено раньше.

Внимание! После получения документов внимательно проверьте все ваши данные, указанные в листе записи ЕГРИП. Если вы обнаружите ошибку, необходимо обратиться к сотруднику, выдавшего вам документы, для составления протокола разногласий. Ошибки, допущенные по

вине регистрирующего органа, будут оперативно и бесплатно исправлены. Более позднее выявление ошибок может повлечь их исправление через процедуру внесения изменений в сведения об ИП.

ШАГ 14. После регистрации

Если регистрация прошла успешно, а мы в этом не сомневаемся, то примите наши поздравления! Всё, что теперь остаётся сделать, это:

· встать на учет в качестве работодателя в ФСС, если вы нанимаете работников;

· получить коды статистики;

· изготовить печать;

· открыть расчётный счёт в банке;

· оформить работников, если они вам необходимы;

· получить лицензию, если ваш вид деятельности является лицензируемым;

· приобрести кассовый аппарат, если он необходим;

· обеспечить ведение бухгалтерского учета ИП