ПРАВИТЕЛЬСТВО
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

25.02.2022 № 116-пп

г. Тверь

О Порядке предоставления из областного бюджета Тверской области субсидии работодателям в целях возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации мероприятия по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время Правительство Тверской области постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления из областного бюджета Тверской области субсидии работодателям в целях возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Правительства Тверской области от 07.07.2020 № 293-пп «О Порядке предоставления субсидии из областного бюджета Тверской области работодателям в целях возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время»;

2) постановление Правительства Тверской области от 29.12.2020 № 722-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Тверской области от 07.07.2020 № 293-пп».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Тверской области **И.М. Руденя**

Приложение
к постановлению Правительства
Тверской области
от 25.02.2022 № 116-пп

Порядок
предоставления из областного бюджета Тверской области субсидии работодателям в целях возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время

Раздел I
Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления из областного бюджета Тверской области субсидии работодателям в целях возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (далее также соответственно – субсидия, мероприятие, подростки), в рамках государственной программы Тверской области «Содействие занятости населения Тверской области», утвержденной постановлением Правительства Тверской области.

2. Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели (далее также соответственно – работодатели, получатели субсидии).

3. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) государственное казенное учреждение Тверской области центр занятости населения (далее – центр занятости) – учреждение, которое обеспечивает реализацию мероприятий в области занятости населения на территории соответствующего муниципального образования Тверской области и является подведомственным учреждением Главного управления по труду и занятости населения Тверской области (далее – Главное управление);

2) организация наставничества – назначение квалифицированного специалиста или опытного работника из числа сотрудников работодателя (в том числе сотрудника, являющегося руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем), ответственного за овладение подростком профессиональными навыками для выполнения трудовых обязанностей по должности трудоустройства.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета Тверской области, предусмотренных на реализацию мероприятия, является Главное управление.

5. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств областного бюджета Тверской области, предусмотренных законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Главного управления как получателя бюджетных средств.

6. Направлением затрат, на которое предоставляется субсидия, является:

1) возмещение работодателю затрат, связанных с трудоустройством подростков по направлению центров занятости (далее – субсидия на заработную плату подростков);

2) возмещение работодателю затрат, связанных с организацией наставничества при трудоустройстве подростков (далее – субсидия на наставничество);

3) возмещение работодателю затрат, связанных с организацией горячего питания подростков, продолжительность ежедневной работы которых составляет более 4 часов (далее – субсидия на питание подростков).

7. Сведения о субсидиях включаются в размещаемый на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке.

Раздел II
Условия и порядок предоставления субсидии

8. Право на получение субсидии имеют работодатели при выполнении следующих условий:

1) трудовая занятость одного подростка составила не менее 10 рабочих дней;

2) размер оплаты труда подростков установлен с учетом количества рабочих часов, определенных для несовершеннолетних граждан трудовым законодательством, не ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

9. Субсидия предоставляется при условии соответствия работодателя на день подачи документов, указанных в пункте 11 настоящего раздела, следующим требованиям:

1) работодатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации

при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2) работодатель не должен получать средства из областного бюджета Тверской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами в целях возмещения работодателям затрат на цели, предусмотренные настоящим Порядком;

3) работодатель должен быть поставлен на налоговый учет в качестве налогоплательщика на территории Тверской области, в том числе по месту нахождения обособленных подразделений.

10. Общий размер субсидии (S) складывается из одной или нескольких субсидий и рассчитывается по формуле:

$$S = S_{подр1} + S_{подр2} + S_{подр3},$$

где:

$S_{подр1}$ – субсидия на заработную плату подростков;

$S_{подр2}$ – субсидия на наставничество;

$S_{подр3}$ – субсидия на питание подростков.

1) субсидия на заработную плату подростков ($S_{подр1}$) рассчитывается по формуле:

$$S_{подр1} = N_{подр} \times C_{зп} \times P_{подр},$$

где:

$N_{подр}$ – численность трудоустроенных подростков;

$C_{зп}$ – размер возмещения работодателю затрат на оплату труда трудоустроенного подростка, составляющий в месяц минимальный размер оплаты труда, увеличенный на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, за одного подростка;

$P_{подр}$ – период трудовой занятости подростков в соответствии с трудовым законодательством составляет не более двух месяцев;

2) субсидия на наставничество ($S_{подр2}$) рассчитывается по формуле:

$$S_{подр2} = N_{подр} \times C_{зп} \times P_{наст},$$

где:

$N_{подр}$ – численность трудоустроенных подростков, осуществляющих деятельность под руководством наставника;

$C_{зп}$ – размер возмещения работодателю затрат на оплату труда наставника, составляющий в месяц не более одной второй установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда, увеличенного на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, за одного подростка.

В случае наличия у нескольких подростков одного наставника размер возмещения работодателю затрат, связанных с организацией наставничества,

устанавливается на одного наставника;

$Р_{наст}$ – период возмещения затрат на заработную плату наставника, равный не более двух месяцев;

3) субсидия на питание подростков ($S_{подр3}$) рассчитывается по формуле:

$$S_{подр3} = N_{подр} \times C_{пит} \times D_{подр},$$

где:

$N_{подр}$ – численность трудоустроенных подростков, работающих более 4 часов в день, для которых организовано горячее питание;

$C_{пит}$ – стоимость однократного горячего питания в день для подростков, работающих более 4 часов в день, по фактическим затратам, но не более 200 рублей в день;

$D_{подр}$ – количество дней питания подростков, работающих более 4 часов в день.

11. Работодатель в целях получения субсидии представляет в центр занятости в течение 10 рабочих дней после завершения мероприятия, но не позднее 1 декабря текущего финансового года:

1) заявление на предоставление из областного бюджета Тверской области субсидии работодателям в целях возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) справку-расчет для предоставления из областного бюджета Тверской области субсидии работодателям в целях возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) копии следующих документов, подписанные руководителем, главным бухгалтером (при наличии) и заверенные печатью получателя субсидии (при наличии):

документы, подтверждающие факт выплаты заработной платы по каждому подростку;

документы, подтверждающие факт выплаты за наставничество по каждому наставнику (в случае организации наставничества);

документы, подтверждающие перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, с указанием суммы по каждому подростку и наставнику (в случае организации наставничества);

документы, подтверждающие факт оплаты горячего питания по каждому подростку (в случае организации горячего питания).

Работодатели несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных в центр занятости документах, в соответствии с законодательством.

12. Центр занятости для рассмотрения вопросов, связанных с предоставлением субсидии работодателям, образует комиссию (далее –

Комиссия).

Состав Комиссии формируется из сотрудников центра занятости, а также представителей органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, общественных и иных организаций (по согласованию).

Состав и порядок работы Комиссии утверждаются приказом центра занятости.

13. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня поступления от работодателя документов, указанных в пункте 11 настоящего раздела, рассматривает их в порядке очередности поступления, готовит протокол с рекомендациями о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии, ее размере (далее – протокол) и в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола готовит проект договора о предоставлении из областного бюджета Тверской области субсидии работодателям в целях возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Тверской области (далее – договор о предоставлении субсидии), в двух экземплярах, обеспечивает его подписание работодателем и направляет вместе с протоколом и документами, указанными в пункте 11 настоящего раздела, посредством почтовой связи или нарочным способом в Главное управление.

14. Главное управление в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 13 настоящего раздела, проверяет их и в соответствии с очередностью поступления документов от работодателей принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении, о чем извещает центр занятости и работодателя посредством электронной или почтовой связи.

15. Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии является:

1) несоответствие работодателя условиям и требованиям, установленным пунктами 8 и 9 настоящего раздела;

2) несоответствие представленных работодателем документов требованиям пункта 11 настоящего раздела или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной работодателем информации;

4) недостаточность объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году законом Тверской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета Тверской области, на реализацию мероприятия;

5) представление документов, указанных в пункте 11 настоящего раздела, позднее 1 декабря текущего финансового года.

16. Главное управление в течение 5 рабочих дней со дня принятия

решения о предоставлении субсидии заключает с работодателем договор о предоставлении субсидии.

При заключении договора о предоставлении субсидии работодатель дает согласие на осуществление в отношении его проверки центром занятости и Главным управлением соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверки органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

17. Договор о предоставлении субсидии должен содержать условие о согласовании новых условий договора о предоставлении субсидии или о расторжении договора о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Главному управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на реализацию мероприятия, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре о предоставлении субсидии.

18. Перечисление субсидии работодателю осуществляется на основании приказа Главного управления в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Главным управлением решения о предоставлении субсидии, на расчетный счет работодателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

19. Результатом предоставления субсидии является численность трудоустроенных подростков. Конкретные значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в договоре о предоставлении субсидии.

Раздел III
Требования к отчетности

20. Работодатель представляет в Главное управление отчет о достижении значений результатов и показателей предоставления субсидии по форме и в сроки, установленные договором о предоставлении субсидии.

Раздел IV
Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

21. Получатели субсидии обязаны обеспечить целевое и эффективное использование субсидии.

22. В отношении получателей субсидий осуществляются проверки центром занятости и Главным управлением соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверки органом государственного финансового

контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

23. Полученные субсидии подлежат возврату в полном объеме в доход областного бюджета Тверской области в следующих случаях:

1) нарушение получателем субсидии условий и требований настоящего Порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных Главным управлением, органом государственного финансового контроля;

2) установление фактов предоставления получателем субсидии недостоверной информации;

3) в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 19 раздела II настоящего Порядка.

24. При установлении фактов, указанных в пункте 23 настоящего раздела, Главное управление в течение 5 рабочих дней со дня выявления данных фактов письменно уведомляет получателя субсидии о необходимости возврата полученной субсидии в доход областного бюджета Тверской области с указанием причин возврата.

25. Получатель субсидии осуществляет возврат полученной субсидии в доход областного бюджета Тверской области в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Главного управления о необходимости возврата полученной субсидии в доход областного бюджета Тверской области.

26. В случае невозврата субсидии в областной бюджет Тверской области в срок, предусмотренный пунктом 25 настоящего раздела, получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления из
областного бюджета Тверской области
субсидии работодателям в целях
возмещения затрат, связанных с
временным трудоустройством
несовершеннолетних граждан в
возрасте от 14 до 18 лет

В Главное управление по труду и
занятости населения Тверской области

Заявление
на предоставление из областного бюджета Тверской области субсидии работодателям в целях возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время

_____
(полное наименование работодателя)

_____
(ИНН работодателя)

_____
(место нахождения работодателя)

Ф.И.О. руководителя _____
Ф.И.О. главного бухгалтера (при наличии)__ _____
Учредитель (при наличии) _____
Почтовый адрес работодателя _____
Контактный телефон _____
Факс _____
E–mail _____
Наличие сайта работодателя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет_____
Банковские реквизиты работодателя_____
_____

1. Прошу предоставить из областного бюджета Тверской области субсидию в целях возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы в размере _____рублей, в том числе:

1) субсидия на возмещение затрат, связанных с выплатой заработной платы подросткам, – _____ рублей;

2) субсидия на возмещение затрат, связанных с организацией наставничества при трудоустройстве подростков, – _____ рублей;

3) субсидия на возмещение затрат, связанных с организацией питания подростков, – _____ рублей.

2. На день подачи заявления:

1) трудоустроено подростков в количестве _____ человек по следующим должностям:

Наименование должности	Количество человек
Должность 1	
Должность 2	
.....	
Итого (чел.)	

2) численность трудоустроенных подростков, осуществляющих деятельность под руководством наставника, – ____ человек;

3) численность трудоустроенных подростков, работающих более 4 часов в день, для которых организовано горячее питание, – ____ человек.

3. Соответствие условиям и требованиям пунктов 8 и 9 Порядка предоставления из областного бюджета Тверской области субсидии работодателям в целях возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, утвержденного Правительством Тверской области, подтверждаю.

4. Об ответственности за представление заведомо недостоверной информации предупрежден(на).

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1		
2		
....		

«___» _____ 20__ г. _____ _____

(подпись работодателя) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню, документы приняты.

«___» _____ 20__ г.

_____

(должность лица, принявшего заявление)

_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2
к Порядку предоставления из областного бюджета Тверской области субсидии работодателям в целях возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время

В Главное управление по труду и занятости населения Тверской области

Справка-расчет
для предоставления из областного бюджета Тверской области субсидии работодателям в целях возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время

_____
(полное наименование работодателя)

Период работы с _____ по _____20__ г.

№ п/п	Наименование	Месяцы		
1. Расчет заработной платы несовершеннолетнего гражданина *(считается по каждому несовершеннолетнему гражданину, с указанием ФИО)*				
1.1	Возраст несовершеннолетнего гражданина, лет			
1.2	Размер оплаты труда, установленный работодателем, руб.			
1.3	Планируемое количество рабочих дней/часов по графику			
1.4	Фактическое количество рабочих дней/часов			
1.5	Заработная плата всего (стр.1.2/стр.1.3 х стр.1.4), руб.			
1.6	Страховые взносы в государственные			

	внебюджетные фонды (стр.1.5 х (____%)), руб.,			
2. Расчет заработной платы несовершеннолетнего гражданина к возмещению				
2.1	Минимальный размер оплаты труда, установленный законодательством Российской Федерации, руб.			
2.2	Планируемое количество рабочих дней/часов по графику			
2.3	Фактическое количество рабочих дней/часов			
2.4	Заработная плата всего (стр.2.1/стр.2.2 х стр.2.3), руб.			
2.5	Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды (стр.2.4 х (____%)), руб.			
2.6	Объем субсидии к возмещению (стр.2.4 + стр.2.5), руб.			
3. Расчет заработной платы наставника, закрепленного за несовершеннолетним гражданином (при необходимости)				
3.1	Планируемое количество рабочих дней/часов по графику			
3.2	Фактическое количество рабочих дней/часов			
3.3	Заработная плата всего (стр.2.1/стр.3.1 х стр.3.2), руб.			
3.4	Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды (стр.3.3 х (____%)), руб.			
3.5	Объем субсидии к возмещению (стр.3.3 + стр.3.4)/2, руб.			
4. Расчет затрат на горячее питание несовершеннолетнего гражданина, работающего более 4 часов в день (при необходимости)				
4.1	Фактическое количество рабочих дней			
4.2	Стоимость однократного горячего питания в день, руб. (не более 200 руб.)			

4.3	Объем субсидии к возмещению (стр.4.1 х стр.4.2), руб.			
5.	Итого объем субсидии к возмещению (стр.2.6 + стр. 3.5 + стр. 4.3), руб.			

Руководитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии)_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Исполнитель (Ф.И.О., тел.)